

TOM I. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD USŁUG WODNO-ŚCIEKOWYCH SP. Z O. O.
W SŁUBICACH
UL. KRÓTKA 9, 69-100 SŁUBICE
WWW.ZUWS.PL, REGON: 210516385, NIP: 598 00 03 799,

zaprasza do złożenia oferty na:

Pełnienie funkcji Specjalisty ds. technologii oczyszczalni w ramach Jednostki Realizującej Projekt dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.

„Uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej na terenie aglomeracji Słubice”
który uzyskał dofinansowanie ze środków UE w ramach:

Programu operacyjnego Infrastruktura i środowisko oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach”

Znak sprawy: ZP13/POIIS/2018

Procedura udzielania zamówienia
przebiega zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień przez Spółkę

Zaproszenie do składania ofert opublikowano:

- na stronie internetowej Zamawiającego:
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w siedzibie spółki
- w Bazie Konkurencyjności Unii Europejskiej

Data zaproszenia do składania ofert: 20 grudnia 2018 roku

Zamówienie finansowane jest w całości ze środków własnych Spółki.

Zatwierdził: /-/ PREZES SPÓŁKI

KAZIMIERZ GÓRA

Spis treści:

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	4
2. Rodzaj zamówienia	4
3. Tryb udzielenia zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
4.1. Wspólny słownik zamówień (CPV).....	5
4.2. Opis przedmiotu Zamówienia.....	5
4.3. Rozwiązania równoważne	6
4.4. Informacja o nie dopuszczeniu składania ofert częściowych	6
4.5. Informacja o nie dopuszczeniu składania ofert wariantowych	6
4.6. Informacja o zamówieniach uzupełniających.....	7
5. Termin wykonania zamówienia	7
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
6.1. Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.....	8
6.2. Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia	8
6.3. Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	9
6.4. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej	10
6.5. Warunki dotyczące konieczności potwierdzenia że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz podstawy wykluczenia	11
6.6. Warunki ogólne dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania	12
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	12
7.1. Dokumenty przedkładane na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu	12
7.2. Dokumenty przedkładane na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania	13
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	14
8.1. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie postępowania	14
8.2. Wyjaśnienia do SIWZ	15
9. Wymagania dotyczące wadium	15
10. Termin związania Ofertą.....	16
11. Opis sposobu przygotowania ofert.....	16
11.1. Zawartość Oferty	16
11.2. Informacje proceduralne istotne w przygotowaniu oferty	16
11.3. Informacje dla Wykonawców składających ofertę wspólną	17
11.4. Podwykonawcy	18

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	18
13. Opis sposobu obliczenia ceny	19
13.1. Zasady ogólne kalkulacji Wynagrodzenia Wykonawcy	19
13.2. Sposób obliczenia ceny	20
14. Procedura oceny ofert	21
14.1. Otwarcie ofert i schemat procedury oceny	21
14.2. Ocena czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania	22
14.3. Korekta omyłek rachunkowych i pisarskich	22
14.4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	23
14.5. Informacja o wynikach postępowania, wybór najkorzystniejszej Oferty	28
14.6. Unieważnienie postępowania	28
15. Informacje proceduralne dotyczące etapu podpisywania Kontraktu	29
15.1. Procedura zawierania umowy	29
15.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
15.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	30
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	30
17. Pozostałe informacje	30
18. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	31

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu jest:

ZAKŁAD USŁUG WODNO-ŚCIEKOWYCH SP. Z O. O.
W SŁUBICACH

UL. KRÓTKA 9, 69-100 SŁUBICE

WWW.ZUWS.PL, REGON: 210516385, NIP: 598 00 03 799,

Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego posiadającego status Zamawiającego Sektorowego w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą PZP(...)¹.

Procedura udzielenia niniejszego zamówienia realizowana jest z wyłączeniem przepisów Ustawy PZP. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę na podstawie §4 tego Regulaminu w trybie Rozeznania rynku.

2. Rodzaj zamówienia

Rodzaj zamówienia do celów określenia trybu udzielenia zamówienia oraz wielkości procedury:

■ USŁUGI.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Wartość szacunkową zamówienia na usługę wyliczono na podstawie zakresu obowiązków przypisanych do *Specjalisty ds. technologii oczyszczalni* oraz przewidywanego okresu świadczenia usługi (który obejmuje 12 miesięcy przeznaczonych na roboty budowlane na oczyszczalni) z uwzględnieniem przewidzianych zamówień podobnych;
- 2) Zamawiający sektorowy zobowiązany jest do stosowania ustawy jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy PZP (...) co na podstawie §1, pkt. 3) lit. b) ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej stanowi dla usług kwotę 443 000 euro €.
- 3) W wyliczeniu szacunkowej wartości zamówienia do celów wyboru trybu postępowania przyjęto kurs Euro na podstawie ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,3117 zł/Euro.
- 4) Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona z uwzględnieniem tożsamości czasowej (obejmującej cały okres realizacji projektu), przedmiotowej (zsumowano wszystkie zadania jakie stanowią wsparcie techniczne JRP które mogą być połączone) i podmiotowej (które może wykonywać jedna osoba o wymaganym w SIWZ zakresie kompetencji).
- 5) Ostatecznie ustalona szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu **443 000 €**, dlatego dla danego zamówienia dlatego nie stosuje się reżimu przepisów Prawo Zamówień Publicznych ale wewnętrzny Regulamin Udzielania Zamówień przez Spółkę. Ponadto szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro dlatego trybem wyboru Wykonawcy jest Rozeznanie rynku na podstawie art. 4 Regulaminu.
- 6) Na podstawie § 4 „Regulaminu udzielania zamówień przez spółkę” trybem wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu jest Rozeznanie rynku - dopuszczono tylko wykonawców prowadzących działalność gospodarczą (co wiąże się z koniecznością zapewnienia ciągłości świadczonej usługi i jej prowadzenia na własne ryzyko - ryzyko Wykonawcy stanowi zapewnienie ciągłości usługi nadzoru technologicznego przez Specjalistę ds. technologii oczyszczalni).
- 7) Zakres upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania jest następujący:
 - a) Ogłoszenie o zamówieniu podlega obowiązkowemu opublikowaniu na stronie internetowej Spółki, gdzie dostępna jest cała Specyfikacja postępowania.
 - b) Zamawiający publikuje Ogłoszenie o zamówieniu również w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
 - c) Spółka informuje również o przetargu w siedzibie Zarządu Spółki poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń.

¹Tekst ujednolicony na podstawie:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) 2)
- Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020);

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71311000-1 - Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

79140000-7- Doradztwo prawne i usługi informacyjne

4.2. Opis przedmiotu Zamówienia

Dane dotyczące przedsięwzięcia inwestycyjnego

- 1) Przedmiotem umowy na roboty budowlane jest budowa i przebudowa istniejącego węzła biologicznego oczyszczania ścieków wraz z infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w Słubicach;
- 2) Tytuł przedsięwzięcia inwestycyjnego na roboty budowlane: "WYKONANIE MODERNIZACJI I ROZBUDOWY OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W SŁUBICACH", Znak sprawy / numer umowy ZP9/POIIS/2018
- 3) DATA PODPISANIA UMOWY: 19 września 2018 roku
- 4) UZYSKANIA POZWOLENIA NA BUDOWĘ 21 listopada 2018 roku
- 5) DATA PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY 10 grudnia 2018 roku
- 6) NAZWA WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH:
HYDRO-MARKO Sp. z o.o. Sp. k UL. WOJSKA POLSKIEGO 139, 63-200 JAROCIN
- 7) NAZWA WYKONAWCY usługi NADZORU INWESTORSKIEGO
**Zachodnie Centrum Konsultingowe EURO INVEST Sp. z o.o. NIP: 599 277 72 65
ul. Sikorskiego 111/307, 66-400 Gorzów Wlkp.**
Umowa podpisana w dniu 06 grudnia 2018 roku
- 8) Właścicielem i użytkownikiem oczyszczalni jest Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Krótkiej 9 w Słubicach. Obiekt został oddany do eksploatacji w 1996 roku. Oczyszczalnia wykorzystuje proces biologicznego oczyszczania ścieków oparty na technologii sekwencyjnych reaktorów porcjowych SBR. Proces oczyszczania ścieków polega na mechanicznym usunięciu zawieszin i części wleczonych na kratkach, piaskowniku poziomym oraz pełnym biologicznym oczyszczaniu ścieków w reaktorach porcjowych pracujących w oparciu o osad czynny napowietrzany drobno-pęcherzykowo. Proces wspomagany jest stosowaniem koagulantu PIX.
- 9) Oczyszczalnia ścieków będąca przedmiotem rozbudowy i modernizacji w ramach niniejszego zamówienia zlokalizowana jest w miejscowości Słubice woj. lubuskie, powiat słubicki gmina Słubice. Typ oczyszczalni ścieków w Słubicach: Oczyszczalnia biologiczna z podwyższonym usuwaniem związków azotu (N) i fosforu (P).

Zrealizowanie niniejszego zamówienia wynika z potrzeby wzrostu standardu technicznego oczyszczalni i jednocześnie wzrostu jej sprawności hydraulicznej i technologicznej związanej z możliwością poprawnej redukcji ładunków zanieczyszczeń zgodnej z obowiązującymi normami adekwatnymi do docelowej wielkości/przepustowości oczyszczalni określonej na $Q_{\text{śrd}} = 4.620 \text{ m}^3/\text{d}$ w $\text{RLM} = 24.423,33 \text{ RLM}$. Oczyszczalnia powinna mieć pewną rezerwę przepustowości na przyjęcie ścieków po okresach intensywnych opadów deszczu w związku z infiltracją wód opadowych do sieci, której to rezerwy obecnie nie posiada. Wskazany rezultat i jednocześnie główna potrzeba Zamawiającego jest niezbędna do uzyskania Efektu Ekologicznego w ramach Umowy o dofinansowanie ze środków UE nr POIS.02.03.00-00-0033/16-00 z dnia 8.09.2016r. rozumianego jako uzyskanie pozytywnych wyników prób końcowych na etapie rozruchu oczyszczalni

- 10) Wykonawca robót budowlanych odpowiada za uzyskanie efektu ekologicznego, co zostanie potwierdzone uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie zmodernizowanej i rozbudowanej oczyszczalni ścieków. Będzie to jednoznaczne z pozytywnym wynikiem prób eksploatacyjnych i rozruchu potwierdzających możliwość oczyszczania ścieków zgodnie z technologią oczyszczania z wykorzystaniem reaktorów sekwencyjnych SBR i zapewnieniem redukcji ładunków zanieczyszczeń zgodnie z **normami wynikającymi z Dyrektywy nr 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych adekwatnie do docelowej przepustowości** oczyszczalni wynoszącej: $Q_{\text{śrd}} = 4.620 \text{ m}^3/\text{d}$ w $\text{RLM} = 24.423,33 \text{ RLM}$ (dla ładunków pięciu zanieczyszczeń: BZT5, CHZT, zawiesina ogólna azot i fosfor).

1. Przedsięwzięcie budowlane zaplanowano na 12 miesięcy od rozpoczęcia robót.
2. UMOWA na roboty budowlane realizowana jest z wyłączeniem procedur FIDIC. W kontrakcie zastosowano jednak terminy takie jak: Świadectwo Przejęcia i Świadectwo Wykonania robót
3. Głównym obowiązkiem Specjalisty ds. technologii oczyszczalni będzie nadzorowanie działań Wykonawcy Robót budowlanych w zakresie dotyczącym technologii oczyszczalni i weryfikacja poprawności i rzetelności działań Nadzoru budowlanego;
4. Specjalista ds. technologii oczyszczalni będzie członkiem komisji odbiorowej robót budowlanych oraz odbioru usługi nadzoru budowlanego;

5. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący zakres usług umożliwiający nadzór technologiczny zadania inwestycyjnego na stanowisku: "Specjalista ds. technologii oczyszczalni"
6. **Nadzór technologiczny obejmuje:**
 - 1) Wsparcie merytorycznie Kierownika JRP w ramach zespołu ds. technicznych:
 - a) w weryfikacji czy wykonane prace są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) w weryfikacji merytorycznej dokumentów budowy dostarczanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach realizacji inwestycji a zwłaszcza w fazie rozpoczęcia prac (dokumentacja projektowa)
 - 2) Członek komisji przetargowej a następnie odbiorowej, uczestniczący w radach budowy.
 - 3) Udział w procedurze odbiorów częściowych, co następuje zgodnie z procedurą odbiorową robót wynikającą z kontraktu FIDIC; Stanowi „drugą parę oczu” dla Kierownika JRP w zakresie potwierdzania jakości wykonanych robót przez Inżyniera Kontraktu
 - 4) W ramach pracy komisji odbiorowej weryfikuje ilość i jakość wykonania poszczególnych robót budowlanych w odniesieniu do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 - 5) Informuje Kierownika JRP o niezgodnościach lub zagrożeniach wykonywania robót przez Wykonawcę.
 - 6) Weryfikacja kompletu dokumentacji budowy przekazywanej przez Wykonawcę, nadzór nad ich weryfikacją przez nadzór inwestorski
 - 7) Udział przy przekazaniu zakończonych zadań do eksploatacji, nadzór i uczestnictwo w rozruchach i odbiorach końcowych.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zadania inwestycyjnego przedstawia Załącznik Nr 01 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane”
8. Specjalista ds. technologii oczyszczalni współpracuje na bieżąco z Kierownikiem JRP oraz w wybranych aspektach także z KOORDYNATOREM POIIS. Podlega bezpośrednio pod Prezesa Spółki/. Wspólnie z JRP rozlicza Wykonawców 2 zamówień (NA ROBOTY BUDOWLANE oraz na NADZÓR INWESTORSKI).
9. Założenia i efekty częściowe pracy w ramach poszczególnych obowiązków Specjalisty ds. technologii oczyszczalni będą konsultowane z Zamawiającym na bieżąco drogą elektroniczną telefonicznie lub osobiście. Osobą z którą założenia technologiczne będą konsultowane jest Kierownik JRP i/lub Prezes Spółki w zależności od rodzaju i obszaru tematycznego zadania.
10. Opinie powstałe w toku realizacji niniejszej umowy przekazywane będą Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowo. Dokumenty wysyłane papierowo będą podpisane/autoryzowane przez Specjalistę ds. technologii oczyszczalni.
11. Dokumentację należy sporządzać w języku polskim.
12. Wszędzie tam gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez podanie standardu wykonania lub metody, dopuszcza się zastosowanie wszelkich metod równoważnych. Wskazane przez Zamawiającego parametry (charakterystyka) określają minimalne warunki świadczenia usług doradczych.
13. Wykonawca w realizacji zlecenia powinien mieć na względzie cel umowy określony w Preambule do umowy i zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności zależnych od Wykonawcy jeżeli się okażą niezbędne do realizacji celu umowy a wynikają z zakresu powierzonych mu czynności oraz dotyczą wymienionego w umowie zadania inwestycyjnego;
14. Wszędzie tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wytycznych lub w opracowaniu których należy stosować się do obowiązujących przepisów prawa Wykonawca zobowiązany jest stosować aktualne w momencie świadczenia usługi wersje odnośnych dokumentów.
15. Specjalista ds. technologii oczyszczalni zobowiązany jest wdrożyć się w cały projekt w maksymalnym czasie 14 dni od podpisania umowy.

4.3. Rozwiązania równoważne

Zamawiający dopuszcza uwzględnianie rozwiązań równoważnych.

Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego poprzez podanie standardu (lub jego odpowiednika – np.: systemów odniesienia), dopuszcza się więc do zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym. Dopuszcza się wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe – nie gorsze niż wskazane. Wskazane parametry (charakterystyka) zastosowanego standardu usług określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazanie marki lub nazwy metody określa klasę jakości wykonywanych usług.

4.4. Informacja o nie dopuszczeniu składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.5. Informacja o nie dopuszczeniu składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.6. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **dopuszcza** zamówienia podobne w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia podobne mogą być udzielone w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w Zmianach do umowy, które okazały się konieczne do wykonania, a których nie przewiduje Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie zakresu i czasu obowiązywania umowy. Zmiana zakresu może wynikać przykładowo z następujących przesłanek:

- a) rozszerzenie zakresu rzeczowego projektu (wynikająca ze zgody NFOŚiGW zatwierdzonej aneksem do umowy o dofinansowanie);
- b) wydłużono czas realizacji projektu;
- c) pojawiła się konieczność przejęcia dodatkowych obowiązków;
- d) zwiększenie częstotliwości osobistych przyjazdów do Spółki;
- e) pojawienie się konieczności uczestniczenia w delegacjach służbowych.

Przewidziane zamówienia "podobne" nie stanowią bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do ich udzielenia, ale stanowią jedynie kwotę rezerwy na ryzyko Zamawiającego wystąpienia określonych w Umowie ryzyk projektu, które Zamawiający pozostawił po swojej stronie, a które mogą generować potrzebę zlecenia zamówień podobnych. Istotą dopuszczenia zamówień podobnych jest to aby Wykonawca nie wliczał w cenę rezerwy na ryzyko wystąpienia tych prac i jednocześnie zapewnienie odpowiedniej elastyczności Umowy tak, aby zadania ważne z punktu widzenia racjonalności technologicznej wykonywane były z zachowaniem ciągłości wiedzy w projekcie - tj. przez tą samą osobę od początku realizacji projektu.

5. Termin wykonania zamówienia

- 1) Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy (jest to planowany okres prowadzenia robót budowlanych na oczyszczalni).
- 2) Wdrożenie wykonawcy: Specjalista ds. technologii oczyszczalni zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją techniczną inwestycji w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy. W przypadku zmiany osoby wdrożenie nowej osoby stanowi obowiązek Wykonawcy. Zamawiający ma prawo kontaktu z dotychczasowym Specjalistą jeszcze w okresie 3 miesięcy od dokonanej zmiany osoby. Dotychczasowy Specjalista zobowiązany jest przekazać całą wiedzę o projekcie swojemu następcy w czasie 14 dni od dokonanej zmiany. Zmiana może nastąpić jedynie w zakresie wynikającym z oferty Wykonawcy (tzn. jeżeli było to przewidziane przez Wykonawcę i na warunkach zgodnych z SIWZ).
- 3) Realizacja przedmiotu umowy:
 - a) Zadania bieżące muszą być realizowane na bieżąco bez wezwania. Oznacza to, że Wykonawca sam pilnuje przestrzegania stosownych terminów, które są narzucone przez odpowiednie wytyczne, instrukcje czy przepisy prawa; Jako nie dotrzymanie terminu będzie traktowane złożenie niezbędnej informacji/ po upływie określonego w nich terminu;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym- musi być dostępny telefonicznie i mailowo w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 - c) Wykonawca zapewnia, że w sprawach nagłych wymagających pilnego działania podejmie określone działania w ciągu 1 dnia kalendarzowego;
 - d) Wykonawca zapewnia ciągłość świadczonych usług, co należy rozumieć jako zapewnienie realizacji wszystkich zadań bieżących w sposób systematyczny co będzie na bieżąco dokumentowane.
 - e) W sytuacjach losowych (choroba, siła wyższa) dopuszcza się zastępstwo pod warunkiem jednak, że nowa osoba będzie posiadała wszystkie wymagane kwalifikacje i doświadczenie oraz zostanie uprzednio wdrożona przez w zakres obowiązków Specjalisty ds. technologii oczyszczalni (Wykonawca oceniający to ryzyko jako prawdopodobne powinien mieć zastępcę swojego Specjalisty);
 - f) Wykonawca zobowiązany będzie do osobistego przyjazdu roboczego do Spółki co najmniej:
 - raz na kwartał na posiedzenie JRP
 - 2 razy w miesiącu w związku z radami budowy lub odbiorami robót w godzinach od 10.00 do 15.00),

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez Zamawiającego warunki:

- A. Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- B. Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia,
- C. Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- D. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.1. Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje danego warunku. W celu potwierdzenia jego spełnienia Wykonawcy składają tylko „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU” - wypełniony **Załącznik nr 1** do niniejszej TOM I SIWZ IDW. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi według reguły spełnia nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia.

6.2. Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie zbieżnym z zakresem niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali następujące rodzaje usług.
3. **Wykonawca musi się wykazać:**
 - **B1. Wykonaniem co najmniej dwóch usług doradczych w obszarze dotyczącym uwarunkowań prawnych, środowiskowych lub technologicznych związanych z wdrażaniem inwestycji wodno ściekowej;**
4. Ocena spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.
 - 1) W celu spełnienia postawionego warunku trzeba wypełnić **Załącznik nr 2. „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”** wraz z oświadczeniem na wypełnionym **Załączniku nr 1. „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”**.
 - 2) Zamawiający na etapie oceny ofert poprzestaje tylko na oświadczeniu Wykonawcy oraz na wypełnionym załączniku „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”. Dowody potwierdzające wymagane będą tylko od zwycięskiego Wykonawcy, co wymagane będzie najpóźniej przed podpisaniem umowy.
 - 3) Dowodami poświadczającymi, że USŁUGI zostały wykonane należy się: Poświadczenie, podmiotu na rzecz którego USŁUGA została wykonana. Zamawiający uzna jakiegokolwiek dokument wskazujący, że USŁUGA została wykonana należy (np. Protokół odbioru, Referencje itp. lub inne dokumenty na podstawie których możliwa będzie obiektywna weryfikacja wiarygodności danych wykazanych w wykazie doświadczenia oraz zgodności danych z wymaganiami Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca w wykazaniu posiadania wiedzy i doświadczenia może polegać na potencjale innych podmiotów niezależnie od stosunku łączącego go z tymi podmiotami. Wówczas zobowiązany jest wykazać, **że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wówczas Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie nazwę Podwykonawcy wraz z zakresem prac jakie będą przez niego wykonywane. Należy jednak zaznaczyć, że dotyczyć to może wyłącznie osoby, która będzie pełniła funkcję Specjalisty ds. technologii oczyszczalni.**
 - 5) Forma dokumentów: Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji). Kopie dokumentów dotyczących podmiotów z których potencjału korzysta Wykonawca w wykazaniu spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku „Wiedza i Doświadczenie” będzie dokonywana na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienia warunków, złożenie dokumentów nie potwierdzających zadeklarowanego doświadczenia spowoduje wykluczenie wykonawcy.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca posłuży się w wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu doświadczeniem Podwykonawców to zmiana Podwykonawców na etapie realizacji umowy lub rezygnacja z nich będzie możliwa tylko po wykazaniu spełnienia tych warunków przez Wykonawcę (lub Wykonawcę i nowego Podwykonawcę) w sposób równoważny.

6.3. Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zobowiązani są wykazać dysponowanie wykwalifikowanym Personelem technicznym [Potencjał Kadrowy Wykonawcy] w ramach tylko jednej funkcji - Specjalista ds. technologii oczyszczalni, który z racji pełnionej funkcji musi wykazać się wszechstronną specjalistyczną wiedzą w obszarach, które uznano za kluczowe w zapewnieniu pełnienia tej funkcji w ramach JRP zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w tym: w zakresie ochrony środowiska naturalnego, prawa wodnego, prawa budowlanego oraz przepisów szczególnych dotyczących gospodarki wodno ściekowej;
2. Specjalista ds. technologii oczyszczalni wszystkie zadania w ramach umowy będzie wykonywał osobiście dlatego nie dopuszcza się świadczenia zadań dla niego przewidzianych przez kilka osób. Wynika to z potrzeb Spółki w zakresie zapewnienia prawidłowego wdrażania projektu oraz spójności informacji. Specjalista ds. technologii oczyszczalni ma być bowiem członkiem Jednostki Realizującej Projekt wnoszącym specjalistyczną wiedzę oraz umiejętności niezbędne do nadzoru technologicznego oczyszczalni w tym oceny poprawności procesów oczyszczania w niej zachodzących.
3. SPECJALISTA DS. PROJEKTU POIIS MUSI POSIADAĆ NASTĘPUJĄCĄ WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE:
 - 1.1. Mieć wykształcenie wyższe techniczne (tytuł naukowy co najmniej magister inżynier)
 - 1.2. Posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania i/lub nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa
 - 1.3. Posiadać doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych, co najmniej 10 lat licząc od dnia uzyskania uprawnień o których mowa w pkt. 1.2. Zamawiający uzna każde udokumentowane doświadczenie: umowa u pracę, umowa o dzieło, własna działalność gospodarcza, etc.
 - 1.4. Posiadać doświadczenie **w realizacji co najmniej** trzech opinii (audytów) technicznych dotyczących rozwiązań technologicznych oczyszczalni ścieków ujmujących węzeł przeróbki osadu o minimalnej przepustowości 15 000 RLM
4. Sposób spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1) W celu spełnienia postawionego warunku trzeba wypełnić **Załącznik nr 3. „POTENCJAŁ KADROWY”**. W treści załącznika zawarto oświadczenie, iż wskazana osoba posiada opisywane doświadczenie, wiedzę i kompetencje (Uwaga! - w celu wykazania posiadania przez Specjalistę ds. technologii oczyszczalni wiedzy i doświadczenia Wykonawca wypełnia tylko dany formularz i podpisuje ww. oświadczenie). Dodatkowo Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia na wypełnionym **Załączniku nr 1. „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”**.
 - 2) Wykonawca w wykazaniu posiadania w swoim zespole Specjalisty ds. technologii oczyszczalni może polegać na potencjale innych podmiotów niezależnie od stosunku formalno-prawnego łączącego go z tymi podmiotami. Wówczas zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z podaniem zakresu, formy i okresu udostępnienia. W razie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca musi podpisać umowę z osobą/podmiotem odpowiedzialnym za wykonywanie prac Specjalisty ds. technologii oczyszczalni, ponieważ osoba ta musi być dyspozycyjna dla projektu w godzinach pracy Zamawiającego - pod telefonem, a w razie zgłoszenia potrzeby również być gotowa do osobistego spotkania.
 - 3) Wypełniając Załącznik nr 3 „POTENCJAŁ KADROWY” należy podać formę korzystania z zasobu wybierając jedną z opcji:
 - (a) Własny pracownik (wówczas wystarczy wypełnić tylko odpowiedni formularz w zakresie potwierdzenia posiadania wymaganych kompetencji);

- (b) Osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy (jak w pkt. (a) oraz dodatkowo osoba musi złożyć swój podpis w odpowiedniej kolumnie [Uwagi] formularza w załączniku „POTENCJAŁ KADROWY”;
- (c) Pracownik podwykonawcy/ osoba udostępniana przez inny podmiot (jak w pkt. (a) oraz dodatkowo należy dołączyć potwierdzenie prawa do dysponowania danym zasobem kadrowym wystawione przez Podmiot udostępniający zasób wraz ze wskazaniem (zakresu udostępnienia, który musi być zgodny z wymogami niniejszego SIWZ IDW postawionymi dla określonej funkcji - zawierać oddelegowanie do tego zamówienia na cały okres jego realizacji).
5. Zamawiający nie dopuszcza zespołowego świadczenia usługi Specjalisty ds. technologii oczyszczalni ponieważ Zamawiający poszukuje konkretnie tylko 1 osoby do zespołu JRP (potrzebą Zamawiającego jest bowiem skompletowanie Jednostki Realizującej Projekt poprzez uzupełnienie brakujących w spółce specjalistów doświadczonymi fachowcami spoza spółki posiadającymi wiedzę ekspercką. Oczekiwanym rezultatem pracy Specjalisty ds. technologii oczyszczalni jest bowiem łączenie umiejętności z kilku dziedzin wiedzy dla uzyskania wewnętrznej spójności dokumentów oraz wynikającego z tego efektu synergii w zakresie technologii oczyszczalni (rozumianej jako: umiejętność rozwiązywania problemów zapewniające unikanie ryzyk technologicznych.)
 6. Jeżeli Wykonawca posłużył się w wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem kadrowym Podwykonawców innych Podmiotów lub osoby fizycznej zobowiązującej się do współpracy to zamiana tego potencjału na etapie realizacji umowy będzie możliwa tylko po wykazaniu spełnienia tych warunków w sposób równoważny;
 7. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku „Osoby zdolne do wykonania zamówienia” będzie dokonywana na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienia warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
 8. W przypadku gdy wskazany Personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza symultanicznego na okres i dla potrzeb realizacji umowy (fakt ten nie może opóźniać realizacji projektu). Koszty tłumacza obciążają Wykonawcę.
 9. Gdyby w trakcie realizacji Robót okazało się, iż wskazana przez Wykonawcę osoba wypełnia swoją funkcję nienależycie i/lub naruszy w jakikolwiek sposób wymóg zachowania zasady bezstronności i/lub zaniechania będą niezgodne z Kontraktem i/lub będą zagrażały prawidłowej realizacji umowy) to Zamawiający będzie uprawniony nakazać Wykonawcy naprawę uchybienia a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do odstąpienia od umowy.
 10. Zamawiający może wymagać przedstawienia dowodów potwierdzających posiadanie przez Specjalistę ds. technologii oczyszczalni wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganych kompetencji przez daną osobę np. stwierdzenia braku umiejętności niezbędnych do zaspokajania potrzeb Spółki będących uzasadnieniem wymagania każdej z wymienionych kompetencji czy doświadczenia. Wówczas dokumenty muszą być dostarczone niezwłocznie w terminie 14 dni na pierwsze żądanie Zamawiającego w dowolnym dla Zamawiającego momencie realizacji projektu. Dokumenty mają potwierdzać posiadaną wiedzę i doświadczenie najpóźniej na dzień składania ofert. W razie nie dostarczenia żądanych dokumentów lub jakiegokolwiek braku w doświadczeniu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej (na podstawie zapisów umowy) a Zamawiający uprawniony będzie do żądania wskazania przez Wykonawcę osoby spełniającej te wymagania. W razie braku spełnienia tego żądania przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy.

6.4 Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

- 1) Zamawiający uznaje za wystarczające następujące warunki odnoszące się do zdolności ekonomicznej i finansowej:
 - Aby zachować odpowiednią płynność finansową w trakcie realizacji umowy Wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową do wysokości **min. 50.000,00 zł**;
- 2) Warunki ogólne dotyczące postawionego wymogu

1. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zdolności ekonomicznej i finansowej zobowiązani są złożyć odpowiednio:
 - (a) Na potwierdzenie dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi Wykonawca składa **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - (b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na wypełnionym **Załączniku nr 1. „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”**.
- 3) Ocena spełnienia postawionego Warunku zdolności ekonomicznej i finansowej:
 1. Jeśli Wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to Zamawiający będzie przeliczał przedstawione przez Wykonawców wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
 2. Przy wykazywaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów niezależnie od stosunków łączących je z tymi podmiotami. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował określonym zasobem przedstawiając zobowiązanie danego podmiotu zobowiązującego się do współpracy zawierające deklarację udostępnienia zasobu zawierającą: zakres, formę, warunki udostępnienia i okres udostępnienia zasobu (podany zakres musi być zgodny z warunkami niniejszego SIWZ).
 3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana podmiotu udostępniającego zasoby finansowe to nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie lub z nowym podmiotem musi je spełniać w sposób równoważny.
 4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku „Potencjał ekonomiczny i finansowy” będzie dokonywana na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów.
 5. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienia warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

6. 5. Warunki dotyczące konieczności potwierdzenia że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów niniejszej SIWZ IDW. Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty, które nie wykazały spełnienia następujących warunków/ lub w stosunku do których Zamawiający stwierdził istnienie określonej przestanki dającej podstawy do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Warunek I.1. Nie wykazały spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1; 6.2; 6.3 i 6.4 niniejszej SIWZ IDW;
- Warunek I. 2. Podmioty, które nie wykazały, że nie znajdują się w stanie likwidacji bądź upadłości z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- Warunek I.3. Podmioty, które nie wykazały, że nie zalegają w opłacie podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- Warunek I.4. Podmioty, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Warunek I.5. Podmioty które wykonywały bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwały się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców/osób w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (jeśli dotyczy);
- Warunek I.6. Wykonawcy którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania (jeśli dotyczy).

6.6. Warunki ogólne dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

- 1) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną mogą oni łącznie spełniać warunki dotyczące uprawnień do wykonywania określonej działalności, wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób wymaganych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt. 6.1; 6.2; 6.3 i 6.4 niniejszej SIWZ IDW), przy czym z uwagi na specyfikę zamówienia możliwe jest tylko łączenie potencjału doświadczenia oraz zasobów kadrowych z potencjałem finansowym.
- 2) Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1; 6.2; 6.3 i 6.4, zostanie wykluczony z postępowania
- 3) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia (warunki określone w pkt. 6.5). Wykonawca przedkłada wówczas odpowiednie dokumenty dla każdego z tych podmiotów wymagane w pkt. 7.2 niniejszej SIWZ IDW.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. Dokumenty przedkładane na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

Wykaz niezbędnych dokumentów jakie muszą złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, został wymieniony przy każdym z postawionych warunków udziału w postępowaniu w Rozdziale 6, pkt. 6.1; 6.2; 6.3; 6.4., (w którym opisano je w sposób szczegółowy wraz z podaniem sposobu oceny tychże warunków i formy dostarczenia dokumentów). Wykaz niezbędnych dokumentów porządkuje poniższa lista:

A. Warunek II.1. Wymogi dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa tylko:

- A1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - podpisany i wypełniony **Załącznik nr 1.** do niniejszego SIWZ „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”

B. Warunek II.2. Wymogi dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Na potwierdzenie spełnienia tego Warunku Wykonawca składa:

- B1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - podpisany i wypełniony **Załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ (uwaga! Załącznik 1. wskazany w pkt. A1 i w pozostałych punktach podpisywany jest przez Wykonawcę tylko raz);
- B2. Wypełniony **Załącznik nr 2.** do SIWZ IDW pn.: „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”
- B3. Dowody potwierdzające posiadanie wykazanego doświadczenia Referencje, Protokoły odbioru, Poświadczenia, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 6.2. w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, a w przypadku dokumentów dotyczących innych podmiotów dokumenty mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty - Uwaga! **Zamawiający żąda dostarczenia tych dokumentów tylko od zwycięskiego Wykonawcy, co zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy**
- B4. W przypadku powoływania się na potencjał innych podmiotów należy przedłożyć deklarację tego podmiotu do udostępnienia zasobu podając zakres, formę i okres udostępnienia. Dokument może być przedłożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub odpowiednio przez dany podmiot.

C. Warunek II.3. Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa:

- C1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - podpisany i wypełniony **Załącznik nr 1.** do niniejszego SIWZ IDW „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”
- C2. Wypełniony formularz pn. „POTENCJAŁ KADROWY” stanowiący **Załącznik nr 3.** do niniejszego SIWZ IDW;

- C3. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień i członkostwa w PIIB (Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa). **UWAGA! Zamawiający żąda dostarczenia tych dokumentów tylko od zwycięskiego Wykonawcy, co zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy**
- C4. W przypadku powoływania się na potencjał innych podmiotów należy przedłożyć deklaracje tego podmiotu do udostępnienia zasobu podając zakres, formę i okres udostępnienia. Jeśli osoba była zatrudniona dotychczas na umowę o pracę to należy potwierdzić, że podwykonawca oddelegował ją do projektu na cały czas jego realizacji. Dokument może być przedłożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub odpowiednio przez dany podmiot.

D. Warunek II.4. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa:

- D1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - podpisany i wypełniony **Załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ IDW; „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”
- D2. Na posiadanie dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi Wykonawca składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – KOPIA POTWIERDZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ Wykonawcę lub podmiot udostępniający zasób finansowy;
- D4. W przypadku powoływania się na potencjał innych podmiotów należy przedłożyć deklaracje tego podmiotu do udostępnienia zasobu podając zakres, formę i okres udostępnienia. Dokument może być przedłożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub odpowiednio przez dany podmiot.
- Dokumenty składa tylko Wykonawca zwycięski na etapie podpisywania umowy. Każdy z wykonawców składa deklarację o posiadaniu odpowiednich zasobów wprost w formularzu ofertowym.

7.2. Dokumenty przedkładane na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy przedłożyć następujące dokumenty adekwatnie do każdego z warunków o których mowa w pkt. 6.5 niniejszej SIWZ IDW.

- Warunek I. 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.6.1; 6.2; 6.3; 6.4; Wykonawca powinien się wykazać posiadaniem odpowiedniego potencjału technicznego, organizacyjnego, finansowego i formalno-prawnego składając dokumenty, które wymieniono w pkt. 7.1 niniejszej SIWZ IDW.
- Warunek I. 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości Wykonawca przedkłada:
 - 1) Wypełniony Formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY” – **Załącznik nr 4** do SIWZ IDW.
 - 2) Zamawiający dokona weryfikacji statusu Wykonawcy korzystając z ogólnie dostępnych baz danych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. W razie wątpliwości w tym zakresie na etapie oceny ofert może się zwrócić do wykonawcy o wyjaśnienia.
- Warunek I.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wykonawca przedkłada:
 - (a) Wypełniony Formularz "OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY" – **Załącznik nr 4** do SIWZ IDW.
- Warunek I.4. Podmioty, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z tytułu ww. przesłanki Wykonawca przedkłada:

(a) Wypełniony Formularz "OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY" – Załącznik nr 4 do SIWZ IDW.

- Warunek I.5. Podmioty które wykonywały bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwały się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców/osób w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (jeśli dotyczy).

Ocena braku podstaw do wykluczenia w ramach ww. przesłanki nastąpi bezpośrednio poprzez ocenę złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik 4)

1) Wypełniony Formularz "OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY" – Załącznik nr 4 do SIWZ IDW.

oraz innych informacji zawartych w dokumentach składanych wraz z ofertą, które mogłyby wskazywać wystąpienie danej podstawy do wykluczenia Wykonawcy.

- Warunek I.6. Wykonawcy którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania (jeśli dotyczy).

Ocena braku podstaw do wykluczenia w ramach ww. przesłanki nastąpi bezpośrednio poprzez ocenę złożonego przez Wykonawcę oświadczenia - Wypełniony Formularz "OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY" – Załącznik nr 4 do SIWZ IDW oraz innych informacji zawartych w dokumentach złożonych wraz z ofertą, które mogłyby wskazywać wystąpienie danej podstawy do wykluczenia Wykonawcy. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z doświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie postępowania

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo), faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, z wyłączeniem ofert i uzupełnień ofert. **Składanie ofert i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.**
- 2) Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i przesyłki elektronicznej. Dokumenty przesyłane za pomocą poczty elektronicznej winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.
- 3) Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać Zamawiającemu na następujący adres:

ZAKŁAD USŁUG WODNO-ŚCIEKOWYCH SP. Z O. O.
W SŁUBICACH
UL. KRÓTKA 9, 69-100 SŁUBICE

***z dopiskiem: „Postępowanie na wybór SPECJALISTY DS. TECHNOLOGII OCZYSZCZALNI”
Znak sprawy nr ZP13/POIIS/2018
Jednostka Realizująca Projekt POIIS 2014-2020,***

W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie

jej nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem z komputera Zamawiającego.

- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu, w formie przewidzianej dla danej czynności.
- 5) Dni i godziny do kontaktów Zamawiającego: od poniedziałku do piątku **07:00 do 15:00** (w dni pracujące dla Zamawiającego). Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Dariusz Kuczyński (Kierownik JRP).

8.2. Wyjaśnienia do SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wyznaczonego na składanie takich wniosków, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań wraz z Wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje na stronie internetowej postępowania;
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej postępowania.
- 6) Zamawiający może przedłużyć określony w niniejszej Specyfikacji termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg tego terminu.
- 7) Wydłużenie terminu składania ofert stanowi istotną zmianę warunków przystąpienia do postępowania, co wymaga zmiany ogłoszenia o zamówieniu. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający wysyła jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i/lub których zaproszono do składania ofert a ponadto publikuje także na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 8) Zamawiający ma obowiązek wydłużyć termin składania ofert jeżeli wprowadzone zmiany są istotne, w tym dotyczą warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert i/lub zakresu obowiązków Koordynatora wskazanego jako OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w TOM II. Istotne zmiany do ogłoszenia o zamówieniu przekazywane są analogicznie jak w pkt. 7. Tj.: do publikatora do którego zostało wysłane ogłoszenie o zamówieniu. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający wysyła jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i/lub których zaproszono do składania ofert a ponadto publikuje także na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 9) Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i są wiążące przy składaniu Ofert.
- 10) Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania ofert, za wyjątkiem zmian, które zostały przewidziane w zmianach do umowy stanowiącej integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu.

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Z uwagi na wybrany tryb postępowania "Rozeznanie rynku" Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca jest związany Ofertą **30 dni od dnia** upływu terminu na składanie Ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Zawartość Oferty

1. Ofertę należy przygotować na formularzach oznaczonych jako „OFERTA”, w niniejszym postępowaniu są to kolejno załączniki 5.1 i 5.2.
 - 1) **Załącznik 5.1.** „OFERTA”, stanowi ogólne zobowiązania Wykonawcy. Podana część będzie stanowiła pierwsze strony Oferty. Formularz ten należy wypełnić zgodnie z instrukcją (elektronicznie wydrukować oraz podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji) bądź wypełnić odręcznie uprzednio wydrukowany formularz. Należy zwrócić uwagę na miejsca w których wpisywane przez Wykonawcę informacje posłużą do oceny punktowej ofert (tj. dotyczą kryteriów oceny ofert). Nie należy usuwać zamieszczonych instrukcji, ale trzeba uważać przy zaznaczaniu właściwych opcji. Informacje w Załączniku 5.1. muszą być spójne z Załącznikiem 5.2, a treść Oferty zgodna z SIWZ.
Kolejne strony Oferty powinny stanowić odpowiednio:
 - 2) **Załącznik 5.2.** „Formularz cenowy” - należy postąpić analogicznie jak przy załączniku 5.1 z tą różnicą iż Wykonawca powinien przed wydrukiem wypełnić specjalnie do tego oznaczone miejsca formularza oznaczone na szarym tle. Pozostałe obliczenia generują się bowiem automatycznie po wypełnieniu zaznaczonych komórek. Przy wypełnianiu tych komórek należy zwrócić uwagę na pojawiające się komunikaty (dotyczące poprawności wypełnienia odpowiednich komórek) oraz zapoznać się z kryteriami oceny ofert.
2. Kolejne strony Oferty powinny stanowić dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Będą to odpowiednio następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz stanowiący **Załącznik 1.** Do niniejszej SIWZ IDW „Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu” – należy dołączyć w jednym egzemplarzu w oryginale.
 - 2) Wypełniony formularz stanowiący **Załącznik 2.** Do niniejszej SIWZ IDW „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY” – należy dołączyć w jednym egzemplarzu w oryginale (należy wypełnić zgodnie z Ofertą).
 - 3) Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału innych podmiotów w wykazaniu spełnia warunku wiedzy i doświadczenia to do przedkładanych dokumentów należy dołączyć deklarację tego podmiotu do udostępnienia zasobów podając formę, okres i zakres tego udostępnienia. Dokumenty należy dołączyć w jednym egzemplarzu w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (dotyczy dokumentów Wykonawcy oraz może dotyczyć dokumentów pochodzących od innych podmiotów) lub przez te podmioty (dotyczy informacji przedkładanych w oparciu o Potencjał innego podmiotu).
 - 4) Wypełniony formularz stanowiący **Załącznik 3.** Do niniejszej SIWZ IDW „POTENCJAŁ KADROWY”.
Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału innych podmiotów to w celu wykazania spełnia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to do przedkładanych dokumentów należy dołączyć deklarację tego podmiotu do udostępnienia zasobów podając formę, okres i zakres tego udostępnienia wraz z deklaracją oddelegowania do realizacji danego zadania. Sposób przygotowania dokumentów jak w pkt. 3) powyżej.
 - 5) Wypełniony formularz stanowiący **Załącznik 4.** Do niniejszej SIWZ IDW „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy” - W przypadku Wykonawców składających Ofertę wspólną każdy z Wykonawców indywidualnie składa to oświadczenie. To samo dotyczy wspólników spółki cywilnej.
 - 6) Pełnomocnictwo: Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podpisanie oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo - dołączone pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie notarialnej potwierdzonej kopii. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów.
 - 7) Załączniki oferty stanowią jej integralną część. Powinny one być czytelnie oznaczone.
 - 8) Ofertę należy spiąć, ponumerować i zaparafować każdą stronę wraz pieczęcią imienną osoby upoważnionej do złożenia Oferty.
 - 9) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej

11.2. Informacje proceduralne istotne w przygotowaniu oferty

- 1) Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis
„OFERTA - Przetarg na:

"Pełnienie funkcji Specjalisty ds. technologii oczyszczalni w ramach JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT"

Znak sprawy nr ZP13/POIS/2018

3. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do TOM I. SIWZ IDW.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela na każdej stronie załączanych dokumentów.
6. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji). W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów dokumenty dotyczące tych podmiotów należy złożyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty. Jeżeli kilku Wykonawców składa ofertę wspólną tworząc konsorcjum to dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa i podpisuje każdy z Wykonawców tworzących Konsorcjum (składa je Lider Konsorcjum w jednej wspólnej Ofercie).
7. W przypadku kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku mogą one nie zostać uwzględniane.
9. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Powinny one być czytelnie oznaczone.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty, przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie (o którym mowa w punkcie powyżej powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z Ofertą dodając jednocześnie napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Treść oferty powinna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
16. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (należy dochować formę wymaganą/dopuszczoną przez Zamawiającego).**
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
18. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
19. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Specyfikacji (wraz z załącznikami) stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę, a w przypadku braku stosownych regulacji w regulaminie a odnoszących się do obowiązków Specjalisty ds. technologii oczyszczalni stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.-
20. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
21. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców składających ofertę wspólną.

11.3. Informacje dla Wykonawców składających ofertę wspólną

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (np. w formie konsorcjum).
- 2) Wykonawcy składający Ofertę wspólną traktowani są jak Wykonawca.
- 3) Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi spełniać warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania, każdy z nich składa oświadczenie i inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień, wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz

sytuacji ekonomicznej i finansowej - **przy czym posiadanie w swoim zespole Specjalisty ds. technologii oczyszczalni jest niepodzielne, jedna osoba musi posiadać całość wymaganego doświadczenia oraz wiedzy.**

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na pierwszej stronie Formularza OFERTA (Formularz 5.1.) należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w następujący sposób:
w tekście wstępnym należy wymienić wszystkich Wykonawców, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz wykonawców składających ofertę wspólną, tj.:*
„Wykonawcy X” z siedzibą w, NIP, Regon ...;
„Wykonawcy Y” z siedzibą w, NIP, Regon ...;
„Wykonawcy V” z siedzibą w, NIP, Regon ...;” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną).
- 7) Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku kilku pełnomocników Zamawiający wybierze tego, z którym będzie prowadził korespondencję związaną z postępowaniem,
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących tego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego Wykonawcę – każdy potwierdza swoje dokumenty; .
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty winno być udzielone przez wszystkich tych Wykonawców. **Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnej potwierdzonej kopii.**
- 10) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać min.: wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP), wskazanie pełnomocnika, dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo, podpisy wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa, zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.4. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców. Jeżeli podwykonawstwo dotyczy udostępnienia potencjału kadrowego to Wykonawca musi sprawować bezpośredni nadzór i kontrolę nad Specjalistą ds. technologii oczyszczalni posiadając zawartą z nim umowę (co wymagane będzie wyłącznie od zwycięskiego Wykonawcy). Wynagrodzenie Specjalisty ds. technologii oczyszczalni musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa pracy (w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę).
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Podwykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki w zakresie wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji i uprawnień zawodowych w stopniu nie gorszym niż były wymagane od Wykonawcy w zakresie prac, które przejmuje dany podwykonawca.
- 3) Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.5 niniejszego SIWZ IDW.
- 4) Wykonawca może zmieniać zatrudnianych podwykonawców, jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie Specjalisty ds. technologii oczyszczalni (to może się to odbyć wyłącznie na warunkach ściśle określonych w umowie, stanowiącej Tom II SIWZ)
- 5) Wówczas wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż był wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę można złożyć: osobiście, pocztą lub kurierem.

1. **Złożenie oferty osobiście, pocztą lub kurierem:**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

ZAKŁAD USŁUG WODNO-ŚCIEKOWYCH SP. Z O. O.

W SŁUBICACH

UL. KRÓTKA 9, 69-100 SŁUBICE

- z dopiskiem " Oferta na pełnienie funkcji Specjalisty ds. technologii oczyszczalni".
- b) Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Wykonawcy, co umożliwi zwrócić ofertę bez jej otwierania - gdyby wpłynęła po terminie;
- c) Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
- 2. Termin składania ofert upływa w dniu 10 stycznia 2019 roku o godz. 12:00.**
3. Zamawiający może przedłużyć określony w pkt. 2. termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg tego terminu.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, chyba że otwarcie ofert będzie konieczne w celu powzięcia informacji o nazwie i/lub adresie Wykonawcy, który złożył ofertę po terminie.
5. Za ofertę, która wpłynęła w terminie uważa się ofertę, która w wyznaczonym czasie znajdzie się w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i formie.
6. Każdy Wykonawca przedstawi **tylko jedną ofertę**.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Specyfikacja zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego (Tom I, Tom II oraz Tom III), w tym:
- TOM I. SIWZ IDW wraz z załącznikami do niej;
 - TOM II. Opis przedmiotu zamówienia;
 - TOM III. Wzór Umowy.
8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 z p. zm.) Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu Oferty. W przeciwnym wypadku cała Oferta może zostać ujawniona.
10. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Zasady ogólne kalkulacji Wynagrodzenia Wykonawcy

1. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie będzie ceną ryczałtową przewidziano jednak pewne zmiany na wypadek wystąpienia (ryzyk Zamawiającego), zmiany wskazuje Wzór Umowy (TOM II.SIWZ). Dlatego ryzyk które zostały przejęte przez Zamawiającego w ramach dopuszczonych zmian w umowie nie należy uwzględniać w cenie ofertowej;
2. Wynagrodzenie należy skalkulować z wykorzystaniem formularza cenowego. Łączna wartość oferty stanowi sumę wynagrodzeń częściowych i to ona będzie podstawą do obliczenia ceny łącznej stanowiącej podstawę oceny ofert w ramach kryterium 1.
3. **Plan płatności** w kalkulacji wynagrodzenia należy uwzględnić dopuszczenie przez Zamawiającego płatności częściowych (ryczałtów miesięcznych);
4. Zakłada się, iż wszystkie prace ujęte w (OPZ) Opisie Przedmiotu Zamówienia, zostały wycenione w Cenie Ofertowej Wykonawcy.
5. Wykonawca powinien skalkulować swoją cenę mając na uwadze dopuszczone przez Zamawiającego Zmiany do umowy wraz ze sposobem wprowadzenia zmian o których mowa w TOM II. Specyfikacji. „Wzór umowy”.
6. **Wykonawca** kalkulując swoje Wynagrodzenie powinien uwzględnić wszystkie obowiązki Specjalisty ds. technologii oczyszczalni oraz wymagany stopień jego dostępności dla Zamawiającego jak również to, że wymagane jest posiadanie wiedzy i doświadczenia od jednej osoby. Zamawiający potrzebuje bowiem wsparcia swojego zespołu osobą posiadającą wiedzę ekspercką, która potrafi łączyć wiedzę z kilku dziedzin dla uzyskania tzw. efektów synergii. Oczekiwania te wynikają z istoty funkcji jaką opisano w Załączniku II.1. do Tomu II SIWZ. Opis przedmiotu Zamówienia.
7. Specjalista ds. technologii oczyszczalni pełni swoją funkcję w sposób zdalny jednakże Zamawiający wymaga:

- 1) jego stałą dostępność mailową i telefoniczną w godzinach 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku; W przypadku braku dostępu telefonicznego zobowiązany jest oddzwonić niezwłocznie po uzyskaniu informacji mailowej;
 - 2) Specjalista ds. technologii oczyszczalni załatwia bieżące sprawy w ciągu 1 dnia roboczego- w wyjątkowych sytuacjach wymagających większej ilości dni Zamawiający może wydłużyć termin załatwiania sprawy do terminu jaki wynika z ograniczeń technicznych oraz okoliczności zewnętrznych. Wówczas liczy się czas przystąpienia do realizacji danej sprawy oraz realizacja zadania w ustalonym przez Zamawiającego nowym terminie;
 - 3) Specjalista ds. technologii oczyszczalni zapewnia odpowiedni kontakt osobisty z zespołem JRP w ramach 1 dniowych spotkań kwartalnych w siedzibie Zamawiającego. Termin spotkania będzie ustalany w dogodnym dla obu stron terminie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Niewykorzystane spotkania robocze JRP przechodzą na kolejny kwartał.
 - 4) Ponadto Specjalista ds. technologii oczyszczalni powinien być gotowy do uczestniczenia w radach budowy i odbiorach robót budowlanych w ciągu 3 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, - **maksymalnie 2 wizyty w miesiącu**
 - 5) Specjalista ds. technologii oczyszczalni zapewnia spotkania dodatkowe, podlegające ocenie punktowej (za dodatkową dostępność) zgodnie ze swoją ofertą.
8. Wyklucza się pełnienie funkcji Specjalisty ds. technologii oczyszczalni przez osobę zatrudnioną na etacie innego niż Wykonawca podmiotu bez odpowiedniego oddelegowania do Projektu. W takiej sytuacji Zamawiający nie uzyska bowiem wymaganej przez siebie dyspozycyjności Specjalisty ds. technologii oczyszczalni. Specjalista ten musi mieć zawartą umowę bezpośrednio z Wykonawcą. Zamawiający nie narzuca rodzaju umowy. W przypadku osoby Specjalisty ds. technologii oczyszczalni prowadzącej działalność gospodarczą może to być umowa cywilno prawna. W przypadku składania oferty przez osobę samozatrudnioną umowa zostanie zawarta bezpośrednio z Zamawiającym.

13.2. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385).
2. Cenę oferty należy wyliczyć w PLN wypełniając odpowiednie pola w Formularzu cenowym.
3. W przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się, iż cena ofertowa jest ryczałtowa i uwzględnia wszystkie składowe ceny niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, włączając koszty bezpośrednie, jak i pośrednie alokowane przez Wykonawcę na dane zamówienie, w tym:
 - 1) Koszty bezpośrednie:
 - a) koszt pozyskania czynników produkcji, w tym: koszty pracy wykwalifikowanego specjalisty (wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi narzutami na wynagrodzenia adekwatnie do rodzaju umowy) w całym okresie realizacji umowy z zapewnieniem odpowiedniej ciągłości prac;
 - b) Specjalista ds. technologii oczyszczalni zobowiązany jest do pozostawiania w stałym, zdalnym (telefonicznym i mailowym) kontakcie z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00).i do wykonywania swoich obowiązków bez wezwania;
 - c) Ponadto w ramach ceny powinien być gotowy do spotkań roboczych z Zamawiającym (1 raz na kwartał spotkanie JRP i 2 razy w miesiącu w związku z radami budowy lub odbiorami robót) w ciągu 3 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, co musi być wliczone w cenę za ryczałtową
 - 2) Koszty pośrednie firmy Wykonawcy alokowane proporcjonalnie na dane zamówienie;
 - 3) Koszty rozmów telefonicznych;
 - 4) Zysk;
 - 5) Podatek VAT;
 - 6) Koszty delegacji oraz niezbędnego zakwaterowania w ramach zaplanowanych przyjazdów do siedziby Zamawiającego;
 - 7) Koszty zapewnienia dodatkowych spotkań zgodnie z ofertą Wykonawcy powinny być uwzględnione w odrębnej wycenie w ramach kryterium nr **Kryterium 4.** [WDD] Warunki dodatkowej dostępności waga 10%

- 8) Koszty wysyłania niezbędnych pism (DO ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU REALIZACJI UMOWY) przesyłkami poleconymi- Przesyłki polecane za potwierdzeniem odbioru będą wysyłane tylko w wyjątkowych sytuacjach.
 - 9) Koszty wyposażenia Specjalisty ds. technologii oczyszczalni w odpowiedni sprzęt teleinformatyczny (telefony kom. laptop z bezprzewodowym dostępem do Internetu i inne urządzenia techniczne niezbędne do wykonywania obowiązków umownych: drukarka, skaner, samochód służbowy);
 - 10) Inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
 6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu 5.1. „OFERTA”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami oraz Formularzu cenowym (5.2)
 7. VAT należy obliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 z p. zm.) obowiązującymi na dzień składania ofert.
 8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie powinni na Formularzu OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i wyjaśnić dlaczego.**
 9. W cenie nie należy uwzględniać ryzyka prac dodatkowych, gdyż zostanie to rozliczone na podstawie odrębnej umowy ani też dodatkowych spotkań roboczych i delegacji albowiem wycenę tych aspektów należy przedstawić w ramach **Kryterium 4.** [WDD] Warunki dodatkowej dostępności waga 10%. Uwaga! Wykonawca nie może zaniżać wartości tych wskaźników dla uzyskania dodatkowych punktów albowiem będzie to podlegało ocenie z punktu widzenia rażąco niskiej ceny w odniesieniu do stawek szacowanych przez Zamawiającego średnich stawek zaoferowanych w złożonych ofertach.
 10. W cenie kontraktowej nie należy uwzględnić ryzyka wydłużenia Terminu Realizacji Projektu z okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

14. Procedura oceny ofert

14.1. Otwarcie ofert i schemat procedury oceny

1. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

ZAKŁAD USŁUG WODNO-ŚCIEKOWYCH SP. Z O. O.
W SŁUBICACH
UL. KRÓTKA 9, 69-100 SŁUBICE
SALA KONFERENCYJNA, I PIĘTRO

Termin otwarcia ofert: **10 stycznia 2019 roku o godz. 12:30.**

2. Przed otwarciem ofert zostanie odczytana kwota jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia w zł brutto;
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz innych informacji, które mają wpływ na ocenę ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert – na podstawie informacji zawartych w Formularzu Oferta (5.1) oraz Formularzu cenowym (5.2).
4. Informacje z sesji otwarcia ofert Zamawiający opublikuje na stronie internetowej (Informacja będzie zawierała dane z ofert podlegające ocenie punktowej);
5. Następnie oferty zostaną przekazane do badania według następującego schematu:
 - a) Ocena ofert w zakresie spełnienia kryteriów oceny punktowej oraz nie podlegania odrzuceniu i wybór oferty ocenionej najwyżej;
Ocena czy Oferta Wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu nie podlega odrzuceniu. W przedmiotowym zakresie weryfikacja nastąpi według następujących przesłanek:
 - Ocena czy oferta odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - Ocena czy złożenie Oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- Ocena czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym zakresie ocena będzie miała charakter indywidualny. Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień tych Wykonawców, którzy złożą oferty niższe o 30% i więcej od szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o podatek VAT i/lub niższe o 30% i więcej od średniej ceny wszystkich złożonych ofert. W pozostałym zakresie odchyleń Zamawiający może wezwać do wyjaśnień w razie powzięcia wątpliwości, czy zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia. Ocenie podlegała będzie zarówno cena ofertowa w ramach Kryterium 1 oraz stawki zaoferowane w ramach Kryterium 4. Warunki dodatkowej dostępności;
- Ocena czy Oferta nie zawiera błędów w obliczeniu ceny;
- Ocena czy Oferta nie jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Zamawiający odrzuci ofertę jeśli choć jedna z przesłanek wymienionych powyżej nie będzie spełniona oraz jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek pisarskich i/ lub rachunkowych.

- b) Weryfikacja czy Wykonawca oceniony najwyżej nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za odrzuconą. - O wykluczeniu Zamawiający zawiadamia w formie pisemnej Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, podając jednocześnie uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający przekazuje Wykonawcy razem z Informacją o wyniku postępowania lub wcześniej.
- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem zmian o których mowa w ppkt. e), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- d) W toku badania ofert Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- e) W toku badania ofert Zamawiający dokona weryfikacji ofert, które budzą podejrzenie co do zastosowanych przez Wykonawcę cen, czy nie zaoferowano rażąco niskiej ceny, nieproporcjonalnej do zakresu obowiązków oraz oczekiwanych kwalifikacji koordynatora POIIS;
- f) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie to Zamawiający przekaże Wykonawcy razem z Informacją o wyniku postępowania lub wcześniej.

14.2. Ocena czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania

1. Ostatnim etapem oceny złożonych ofert będzie weryfikacja czy Wykonawca oceniony najwyżej nie podlega wykluczeniu z postępowania. Procedura oceny będzie przebiegała równolegle w zakresie warunków udziału w postępowaniu zdefiniowanych w pkt. 6.5 z wykorzystaniem w szczególności dokumentów i lub oświadczeń, które Wykonawca ma obowiązek złożyć /dostarczyć w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (7.1 i 7.2), co powinien dostarczyć wraz z Ofertą w czasie przewidzianym w niniejszej SIWZ na składanie Ofert.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub który nie złożył pełnomocnictw, albo jeśli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierają błędy lub Wykonawca złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.3. Korekta omyłek rachunkowych i pisarskich

1. Zamawiający może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna, które Zamawiający wie jak poprawić bez konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień:
 - a) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - b) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - c) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.

- d) W przypadku rozbieżnego podania przez Wykonawcę ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
2. Oczywiście omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, np.:
- a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.

14.4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według następujących kryteriów oceny punktowej:

- **Kryterium 1:**[CO] Cena Ofertowa [CO]- waga 70%w [zł]
- **Kryterium 2.** [ZK] Zaangażowanie Specjalisty ds. technologii oczyszczalni waga 10%w [%]
- **Kryterium 3.** [DCW] Deklaracja ciągłości wiedzy w projekcie waga 10%- [szt.]
- **Kryterium 4.**[WDD] Warunki dodatkowej dostępności waga 10%

Za wymienione kryteria można otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów ostatecznych.

Podstawą oceny będzie wartość zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wyliczona według wzoru poniżej. Jako najkorzystniejszą zostanie wybrana Oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów ostatecznych, co będzie oceniane według poniższego wzoru ogólnego obejmującego punkty za wszystkie kryteria zgodnie z przyjętym znaczeniem kryteriów:

$$P(i) = P(CO(i)) \times 70\% + P(ZK(i)) \times 10\% + P(DCW(i)) \times 10\% + P(WDD(i)) \times 10\% \quad [\text{punkty}],$$

Wzór 1

Gdzie:

- $P(i)$ – Suma punktów ostatecznych badanej Oferty, stanowiąca podstawę oceny Oferty
- $P(CO(i))$ - punkty za „CENĘ OFERTOWĄ” i-tej (badanej) Oferty - Kryterium 1.
- $P(ZK(i))$ - punkty za „ZAANGAŻOWANIE SPECJALISTY DS. TECHNOLOGII OCZYSZCZALNI” i-tej (badanej) Oferty Kryterium 2.
pod tym pojęciem, kryje się gwarancja zapewnienia ciągłości usługi na wymaganym poziomie jakości. Ocenie będzie podlegał udział wynagrodzenia osoby pełniącej funkcję Specjalisty ds. technologii oczyszczalni w cenie ofertowej Wykonawcy. Zamawiający będzie tym samym premiował wykonywanie usługi bezpośredniego przez osobę Specjalisty ds. technologii oczyszczalni W rozkładzie punktów za podane kryterium przyjęto, że im udział wynagrodzenia Koordynatora wyższy tym większa motywacja i zaangażowanie w wykonywaną pracę. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę nie będącego jednocześnie Specjalistą ds. technologii oczyszczalni Kryterium to ma na celu zapobiec marginalizacji wynagrodzenia tej osoby w wynagrodzeniu wykonawcy w sposób stwarzający ryzyko niskiej jakości wykonywania usługi. Z uwagi na fakt iż głównym przedmiotem zamówienia jest praca wykonywana przez Specjalistę ds. technologii oczyszczalni kryterium to ma premiować wykonawców którzy zapewniają najlepsze warunki płacowe zatrudnianemu przez siebie specjalście i jednocześnie zapobiec nieuczciwemu pośrednictwu w którym większość ryzyk przerzucana jest na osobę pracownika/bezpośredniego wykonawcę podczas gdy nie idzie za tym odpowiedni poziom wynagrodzenia ;
- $P(DCW(i))$ - punkty za „DEKLARACJĘ CIĄGŁOŚCI WIEDZY W PROJEKCIE” Kryterium 3 -wykonawca który zaoferuje, że nie zmieni Specjalisty ds. technologii oczyszczalni w trakcie całej realizacji umowy uzyska maksymalną ilość punktów za dane kryterium. Celem tego kryterium jest premiowanie wykonawców zapewniających stabilność nadzoru technologicznego i ciągłość wiedzy kluczowego specjalisty. Każda zmiana osobowa wprowadza bowiem ryzyko utraty części wiedzy i informacji przekazywanych sobie w toku osobistych spotkań czy rozmów roboczych Skutkiem takiej zmiany kluczowego specjalisty mogłyby być opóźnienia we wdrażaniu projektu i/lub dodatkowa praca dla pozostałych członków zespołu JRP wynikająca z konieczności tłumaczenia spraw oczywistych lub konieczności poprawiania opracowań Specjalisty ds. technologii oczyszczalni w zakresie który został już wcześniej przeanalizowany. Wykonawca, który chce mieć możliwość zmiany Specjalisty ds. technologii oczyszczalni na wypadek sytuacji od niego niezależnej (np. zwolnienie się pracownika) powinien zaznaczyć opcję dopuszczającą

taką zmianę (Uwaga! Dopuszcza się maksymalnie dwukrotną zmianę osoby na danym stanowisku). Brak zaznaczenia takiej opcji będzie oznaczał, że w przypadku wystąpienia takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, co ma na celu pokrycie kosztów strat czasu członków JRP wynikających z dezorganizacji pracy w efekcie utraty ciągłości wiedzy na stanowisku Specjalisty ds. technologii oczyszczalni. Zmiana osoby może być dopuszczona tylko na osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie równoważne wymaganemu na etapie postępowania.

- P(WDD(i)) - punkty za „WARUNKI DODATKOWEJ DOSTĘPNOŚCI Kryterium 4 i-tej (badanej). Zamawiający wyznaczył, że minimalna ilość osobistych spotkań z Koordynatorem POIIS wynosi
 - ☐ SPOTKANIA JRP - 1 raz na kwartał w siedzibie Zamawiającego i
 - ☐ 2 razy na miesiąc w związku z radami budowy lub odbiorami robótDlatego w ramach tego kryterium oceniane będzie koszt dodatkowych spotkań roboczych zarówno wyjazdowych, w siedzibie Zamawiającego, jak i delegacji. Wynik oceny tego kryterium będzie uwzględniał wszystkie aspekty związane z dodatkowymi dostępnościami, które stanowiły będą poniżej dwa kryteria szczegółowe.
- **K4.1.** Koszt roboczego spotkania w siedzibie Zamawiającego (czas spotkania 6 godzin) (Spotkania będą miały na celu m.in. przekazywanie wiedzy przez Specjalistę ds. technologii oczyszczalni i/lub mogą dotyczyć osobistego omawiania opracowanej dokumentacji lub mogą dotyczyć omawiania problemów budowy) - w chwili obecnej nie wiadomo ile takich spotkań roboczych będzie potrzebne. Ich osobna wycena jest zasadna aby Wykonawca nie wliczał ryzyka takich spotkań w cenę ryczałtu bieżącego i jednocześnie aby nie mógł odmówić możliwości takiego spotkania wymaganego przez JRP - Wycena rozliczana będzie w zł/spotkanie.
- **K4.2.** Koszt delegacji (np. wyjazd na spotkanie w sprawie projektu do siedziby NFOŚiGW do Warszawy) (przy czym koszty noclegu oraz organizacji transportu pokrywa Zamawiający) - w zł na dobę
W celu zapewnienia przejrzystości rozliczeń Specjalista ds. technologii oczyszczalni prowadzi rejestr spotkań/wyjazdów roboczych zatwierdzany na bieżąco przez KIEROWNIKA JRP

We Wzorze 1 Poszczególne rangi: 70%, 10%, 10%, 10% - stanowią odpowiednio rangi poszczególnych kryteriów głównych dające łącznie wartość 100%.

Wszystkie informacje podlegające ocenie punktowej zostały zebrane w Formularzu ofertowym, który stanowi Formularz nr 5.1 (element TOM I SIWZ) oznaczono, które informacje będą brane pod uwagę, w ocenie każdego kryterium.

A. Kryterium 1. Cena [C]- 70%

Maksymalnie za „cenę” można otrzymać 100 punktów częściowych. Najlepszym wynikiem jest najniższa Cena (Cena Ofertowa) w zł brutto. Oferta z najniższą Ceną otrzyma najwyższą ilość punktów za Kryterium 1 – tzn. 100 punktów częściowych. Punkty dla pozostałych Ofert obliczane będą wg poniższego wzoru:

$$P(CO(i)) = \frac{CO(\min)(w\ zł)}{CO(i)(w\ zł)} \times WS$$

Wzór 2

Gdzie:

- P(CO(i)) - punkty za cenę (badanej) Oferty
- CO_(min) – Cena najlepszej Oferty (najniższej ceny) w zł
- CO_(i) – Cena badanej (i-tej) Oferty w zł,
- W_s – współczynnik stały wynoszący 100 punktów,
- i - indeks oferty.

„Cena Ofertowa” – [CO] podana przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku będzie podstawą oceny oferty w ramach podanego Kryterium 1. Maksymalnie za Kryterium 1 można uzyskać 100 punktów częściowych. Wynik częściowy każdego Wykonawcy będzie następnie przeliczany przez wagę 70%. Maksymalnie można uzyskać za to kryterium 70 punktów ostatecznych w ramach wzoru nr 1 na łączną punktację każdej oferty.

Uwaga!. Jeżeli nastąpi złożenie Oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Kryterium 2. ZAANGAŻOWANIE Specjalisty ds. technologii oczyszczalni (w zł/mc) [ZK] waga 10%

Pod pojęciem ZAANGAŻOWANIE Specjalisty ds. technologii oczyszczalni (w zł/mc) [ZK] kryje się finansowa możliwość do zapewnienia świadczenia usługi na wymaganym poziomie jakości. Ocenie będzie podlegał udział wynagrodzenia osoby pełniącej funkcję Specjalisty ds. technologii oczyszczalni (w zł/mc) [ZK] w cenie ofertowej Wykonawcy. Zamawiający będzie tym samym premiował wykonywanie usługi przez Specjalistę odpowiednio zmotywowanego do pracy, co ma zapobiec obniżaniu jakości wykonywanych prac w efekcie rażąco niekorzystnych warunków pracy kluczowego specjalisty JRP. Np. ma to zapobiec sytuacji w której większość ryzyk wynikających z umowy na pełnienie funkcji Specjalisty ds. technologii oczyszczalni zostanie przerzucone przez Wykonawcę na osobę tego specjalisty bez odpowiednio proporcjonalnego wynagrodzenia.

W rozkładzie punktów za podane kryterium przyjęto, że im udział wynagrodzenia Specjalisty ds. technologii oczyszczalni wyższy tym większa jego motywacja i zaangażowanie w wykonywaną pracę; Przyjęto, że minimalna stawka Specjalisty ds. technologii oczyszczalni w zł brutto na miesiąc nie może być mniejsza niż aktualnie obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę w zł brutto/miesiąc (w roku 2018 wynosi ona 2100 zł/mc). Należy to traktować jako wymóg SIWZ. Aby dokonać oceny tego kryterium.

W pierwszej kolejności zostanie obliczone jakie jest średnie wynagrodzenie Wykonawcy w zł za miesiąc, co zostanie obliczone z wzoru poniżej na SWW:

$$SWW = \frac{SW(A)/W}{12} \text{ zł/mc bez podatku VAT}$$

Wzór 3

Gdzie: SW(A)/W - suma wynagrodzenia Wykonawcy netto alokowana na zadania bieżące dla całego okresu realizacji umowy wynoszącego 12 miesięcy ; Wykonawca w swojej ofercie musi podać wartości wynagrodzenia brutto które otrzyma osoba pełniąca funkcję Specjalisty ds. technologii oczyszczalni (z wszystkimi ewentualnymi narzutami i kosztami pracodawcy zależnie od rodzaju umowy), tak aby Zamawiający obliczył zryczałtowaną stawkę wynagrodzenia koordynatora na miesiąc. (i właśnie tak wyliczona stawka nie może być niższa niż aktualnie obowiązujące wynagrodzenie za pracę wynoszące 2100zł/ miesiąc brutto), co będzie wyliczane z poniższego wzoru na wynagrodzenie miesięczne Specjalisty ds. technologii oczyszczalni.

$$SWK/mc = \frac{SW(A)/K}{12} > 2100 \text{ zł/mc bez podatku VAT}$$

Wzór 4

Gdzie:

- SWK/mc- Wynagrodzenie Specjalisty ds. technologii oczyszczalni średnio miesięczne bez podatku VAT
- SW(A)/K - suma wynagrodzenia Specjalisty ds. technologii oczyszczalni alokowana na zadania bieżące dla całego okresu realizacji umowy wynoszącego 12 miesięcy bez podatku VAT;

Dolną granicą wynagrodzenia Specjalisty ds. technologii oczyszczalni jest minimalne wynagrodzenie za pracę wynoszące w 2018 roku 2100 zł/brutto na miesiąc, co należy wyliczyć z równania na SWK i odnieść do aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

W następnej kolejności należy określić wartość ZK tj. relację % SWK/CO/n korzystając z poniższego wzoru

$$ZK = \frac{SW(A)/K}{CO/n} \times 100\%$$

Wzór 5

Gdzie:

- SW(A)/K - suma wynagrodzenia Koordynatora alokowana na zadania bieżące dla całego okresu realizacji umowy wynoszącego 12 miesięcy bez podatku VAT;
- CO/n - to wynagrodzenie netto Wykonawcy ogółem.

Za wskaźnik ZK można uzyskać maksymalnie 100 punktów częściowych.

Uwaga! Najwięcej punktów otrzyma Wykonawca który zaoferuje wartość wynagrodzenia Specjalisty ds. technologii oczyszczalni najbliższą Wynagrodzeniu Wykonawcy, co będzie miało miejsce np. w przypadku osoby samozatrudnionej (osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą), która będzie jednocześnie Wykonawcą i osobą Specjalisty ds. technologii oczyszczalni, co najbardziej odpowiada potrzebom Zamawiającego przez wzgląd na osobowy charakter zamówienia gdzie poszukiwana jest osoba o konkretnych wysokich kompetencjach do Jednostki Realizującej Projekt.

Najwyższą notę 100 punktów częściowych uzyska oferta z najwyższą wartością wskaźnika ZK (relacji łącznego wynagrodzenia Specjalisty ds. technologii oczyszczalni bez podatku VAT do łącznego wynagrodzenia Wykonawcy bez podatku VAT). Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio w relacji do tej oferty jako: wskaźnik ZK oferty badanej/ wskaźnik ZK najwyższy spośród badanych ofert x 100.

C. Kryterium 3. DEKLARACJĘ CIĄGŁOŚCI WIEDZY W PROJEKCIE [DCW] waga 10%

Maksymalną ilość Punktów za „DEKLARACJĘ CIĄGŁOŚCI WIEDZY W PROJEKCIE” Kryterium 3 - uzyska Wykonawca, który zaoferuje, że nie zmieni Specjalisty ds. technologii oczyszczalni w trakcie realizacji całego okresu umowy. Celem tego kryterium jest premiowanie wykonawców zapewniających stabilność wdrażania projektu i ciągłość wiedzy kluczowego specjalisty. Każda zmiana osobowa wprowadza bowiem ryzyko utraty części danych, które nie zostały nigdzie zapisane/ udokumentowane w związku z przekazywaniem wielu informacji wyłącznie poprzez komunikację ustną. Skutkiem takiej zmiany mogą być opóźnienia we wdrażaniu projektu i/lub dodatkowa praca dla pozostałych członków zespołu JRP. Zamawiający nie blokuje Wykonawcy możliwości zmiany osoby na stanowisku Specjalisty ds. technologii oczyszczalni (zmiana zgodnie z SIWZ może wystąpić maksymalnie 2 razy) jednakże Zamawiający preferuje tych Wykonawców, którzy zaoferują ciągłość wiedzy od początku do końca realizacji projektu. Przyjęto, że za deklarację zapewnienia ciągłości wiedzy Wykonawca uzyska odpowiednio:

- o Wariant 1. Wykonawca, który zaoferuje że nie zmieni osoby na stanowisku Specjalisty ds. technologii oczyszczalni przez cały czas realizacji projektu uzyska **100 punktów częściowych**;
- o **Wariant 2.** Wykonawca, który zaoferuje, że dopuszcza tylko 1 krotną zmianę osoby na stanowisku Koordynatora POIIS ale z zachowaniem **1 miesięcznego** okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Specjalisty (w tym czasie pracują obaj specjaliści) uzyska **50 punktów częściowych**;
- o **Wariant 3.** Wykonawca, który zaoferuje, że dopuszcza 2 krotną zmianę osoby na stanowisku Koordynatora POIIS **z zachowaniem również 1 miesięcznego** okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora uzyska **25 punktów częściowych**;
- o **Wariant 4.** Wykonawca, który chce mieć możliwość 1 lub 2 krotnej zmiany osoby na stanowisku Specjalisty ds. technologii oczyszczalni, ale bez zachowania okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora uzyska **0 punktów częściowych**
(Uwaga! zachowanie minimalnego okresu wypowiedzenia musi uwzględniać wymagania wynikające z KODEKSU PRACY a dodatkowy czas dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Specjalisty ds. technologii oczyszczalni w wariantach 1,2,3 z wymogów SIWZ)-

Uwaga!. Jeśli Wykonawca zaoferuje ciągłość wiedzy w projekcie a jej nie dotrzyma to w każdym przypadku zmiana osoby pełniącej funkcje Specjalisty ds. technologii oczyszczalni przekraczająca tą deklarację i/lub nie zachowanie okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Specjalisty będzie skutkowało karą porządkową zgodnie z warunkami umowy stanowiącej Tom II SIWZ. Tak samo zostanie potraktowana konieczność zmiany Specjalisty ds. technologii oczyszczalni z powodu nie wykonywania przez niego obowiązków lub wykonywania ich w sposób nienależyty i/lub niezgodny z SIWZ;

Do określenia liczby zmian nie wlicza się jednak przypadków losowych wynikających z wystąpienia ciężkiej choroby, wypadku lub śmierci oraz przypadków zagrożenia życia tj. sytuacji losowych niemożliwych do przewidzenia.

D. Kryterium 4. WARUNKI DODATKOWEJ DOSTĘPNOŚCI [WDD]- 10 %

Zamawiający wyznaczył minimalną ilość spotkań roboczych na:

- ☐ 1 raz w kwartale- spotkanie robocze JRP;

□ 2 razy na miesiąc -w związku z radą budowy lub odbiorami robót;
, co wykonawca ma w kalkulować w cenę dla zadania bieżące. Przyjazdy te mają być uzgodnione z Kierownikiem JRP. Z uwagi na fakt, że w trakcie robót mogą się pojawić potrzeby dodatkowych konsultacji, które będą wymagały osobistego dodatkowego spotkania i lub wyjazdów służbowych (czego nie można na danym etapie przewidzieć) Zamawiający będzie premiował tych wykonawców, którzy będą gotowi poświęcić dodatkowe dni robocze na osobiste spotkania na najkorzystniejszych warunkach finansowych.

W ramach tego Kryterium 4 przewidziano poniższe dwa podkryteria:

- **K4.1.** Koszt roboczego spotkania w siedzibie Zamawiającego (czas spotkania 6 godzin) - W chwili obecnej nie wiadomo ile takich spotkań roboczych będzie potrzebne. Ich osobna wycena jest zasadna aby Wykonawca nie wliczał ryzyka takich spotkań w cenę ryczałtu bieżącego. - Wycena kosztów takiego spotkania rozliczana będzie w zł/spotkanie..
Uwaga!. Zamawiający ma prawo przesunąć spotkania robocze uwzględnione w ryczałcie w ramach zadań bieżących A, na przestrzeni jednego roku kalendarzowego. W jednym miesiącu może nie być bowiem potrzeby takiego spotkania co można będzie skompensować w miesiącach kolejnych. Dlatego też rozliczenie dodatkowych spotkań w siedzibie Spółki następowało będzie dopiero po zakończeniu roku kalendarzowego
- **K4.2.** Koszt delegacji (np. wyjazd na spotkanie w sprawie projektu do siedziby NFOSIGW do Warszawy) (przy czym koszty noclegu oraz organizacji transportu pokrywa Zamawiający) - Miejsce noclegu będzie każdorazowo uzgadniane ze Spółką a zwrot kosztów transportu będzie rozliczany na podstawie ilości przejechanych kilometrów licząc od siedziby spółki (dla zapewnienia równego traktowania wykonawców) -chyba, że ilość kilometrów od siedziby Wykonawcy będzie mniejsza to będzie obowiązywał kilometraż niższy. W ramach danego podkryterium wyceniana jest tylko osobista dyspozycyjność Specjalisty ds. technologii oczyszczalni.

Ocena każdego podkryterium zostanie dokonana odrębnie według poniższego wzoru:

$$P. K4((i, j)) = \frac{K4(i)(\min)(w \text{ zł})}{K4((i, j)(w \text{ zł}))} \times WS$$

Wzór 6

Gdzie:

- $K4((i))$ - stawka badanej oferty w zakresie badanego pod/kryterium K.4 (i) w ramach Kryterium nr 4
- $K4_{(\min)}$ – stawka najlepszej (najniższej) oferty w zakresie badanego pod/kryterium K4.(i) w ramach Kryterium nr 4
- $PK4_{(i)}$ – Punkty częściowe uzyskane w zakresie badanego pod/kryterium K4.(i) w ramach Kryterium nr 4
- W_s – współczynnik stały wynoszący 100 punktów,
- i - indeks podkryterium
- j- indeks oferty.

Ocena Kryterium 4 dla każdej oferty przebiegała będzie etapowo według poniższego schematu

- 1) Wyznaczenie punktów za pod/kryterium nr PK4.1 według wzoru 6
- 2) Wyznaczenie punktów za pod/kryterium nr PK4.2 według wzoru 6
- 3) Wyznaczenie sumy ważonej pod/kryteriów Kryterium 4 z wykorzystaniem następujących wag dla każdego pod/kryterium w ramach Wzoru 7:
 - pod/kryterium nr 1 w ramach Kryterium nr 4 - waga 80%
 - pod/kryterium nr 2 w ramach Kryterium nr 4 - waga 20%

według poniższego wzoru nr 7

co stanowi wyliczenie punktacji częściowej dla danej oferty za Kryterium 4.

Wynik dla każdej z ofert zostanie ostatecznie przemnożony przez wagę 10% - co pozwoli uzyskać punkty ostateczne za Kryterium nr 4.

Terminy spotkań są ustalane każdorazowo z uwzględnieniem możliwości technicznych każdej ze stron. Jeżeli Wykonawca zaoferował w ofercie możliwość dodatkowych spotkań roboczych i nie będzie mógł dotrzymać zaoferowanych warunków to Zamawiający naliczy karę umowną porządkową stosownie do przypadku zgodnie z warunkami umowy, która stanowi Tom II SIWZ "Wykonawca zapłaci karę umowną za nie zapewnienie dodatkowej dostępności za które uzyskał punkty w zakresie spotkań roboczych - 1500 zł za każdy przypadek";

Przyjmuje się, że Wykonawca gwarantuje warunki dostępności zgodnie z umową jeżeli dostępność zostanie uznana jeżeli dojdzie do spotkania roboczego w terminie 3 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

14.5. Informacja o wynikach postępowania, wybór najkorzystniejszej Oferty

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert ważnych, która przedstawiała będzie najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej SIWZ IDW oraz uwzględniała warunki realizacji zamówienia na podstawie wzoru Umowy stanowiącego Tom II SIWZ;
- 2) Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze Ofertę z niższą ceną. Jeśli ceny tych Wykonawców są jednakowe, zastosowany zostanie przepis pkt. 3) poniżej.
- 3) Jeżeli w postępowaniu, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert i jednocześnie zaoferowano taką samą cenę w ramach Kryterium 1, to Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane zostały w złożonych przez nich ofertach pierwotnych.
- 4) Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w terminie, pisemną informację o wyniku postępowania. Informacja o wyniku postępowania skierowana do Wykonawców zawierać będzie:
 - Nazwę/imię i nazwisko Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz jego adres,
 - Cenę ofertową oraz wartości pozostałych parametrów podlegających ocenie wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
 - Informacja o wynikach postępowania zawierała będzie ponadto listę wykonawców których oferty podlegały ocenie punktowej według przyjętych kryteriów oceny wraz z uzyskaną przez nich punktacją za poszczególne kryteria oceny ofert oraz punktację łączną
 - Informacja o wynikach postępowania wysłana do wykonawców zawierała będzie również listę wykonawców wykluczonych z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz wykaz ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym- jeśli dana sytuacja wystąpi w przedmiotowy postępowaniu
 - Wraz z informacją o wyniku postępowania Zamawiający poinformuje również o możliwym najszybszym terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, który obowiązywał będzie w danej sytuacji;
- 5) Informację o wynikach postępowania zawierającą: Nazwę i adres zwycięskiego Wykonawcy; parametry zwycięskiej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz listą rankingową złożonych ważnych ofert wraz z podaniem punktacji uzyskanej za poszczególne kryteria wraz z metodą wyliczenia punktacji częściowej oraz łącznej. - Zamawiający zamieszcza jednocześnie na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.6. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku o którym mowa w pkt. 14.4, ppkt. 3) niniejszej SIWZ IDW.
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,

- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje niezwłocznie:
- 1) Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
 - 2) Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

15. Informacje proceduralne dotyczące etapu podpisywania Kontraktu

15.1. Procedura zawierania umowy

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu;
2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) Przekazać Zamawiającemu umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
 - 2) Przekazać pełnomocnictwo do zawarcia umowy - jeśli dotyczy,
 - 3) Przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie,
 - 4) Do okazania wzoru umowy z Koordynatorem POIIS do weryfikacji (jeśli dotyczy)
 - 5) Dostarczyć dowody potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę deklarowanego doświadczenia wskazanego w Załączniku 2. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY a dla SPECJALISTY DS. TECHNOLOGII OCZYSZCZALNI potwierdzających posiadanie uprawnień oraz aktywnego członkostwa w PIIB (Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa)
 - 6) Dostarczyć Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot udostępniający zasób (jeśli dotyczy). Jeżeli jest to Potencjał innego podmiotu to należy dołączyć dodatkowo deklaracje o udostępnieniu zasobu.
3. Umowa Wykonawców występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
 - 4) dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, w tym również wskazanie numeru postępowania przetargowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, na warunkach określonych w ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zostanie podpisana z wykorzystaniem projektu umowy, który stanowi TOM II. SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, po uwzględnieniu w tym projekcie warunków realizacji zamówienia wynikających z Oferty Wykonawcy (które Zamawiający wskazał jako wartości brzegowe a Wykonawcy mogą (dla uzyskania punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny) zaoferować warunki korzystniejsze.
2. Zamawiający przewidział w umowie zmiany możliwe do dokonania w trakcie realizacji umowy, których enumeratywny katalog zawiera §10, TOM III. Wzór umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu
2. Odwołanie wnosi się na następujące czynności Zamawiającego mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania:
 - (a) na warunki udziału w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, określone w specyfikacji [SIWZ]
 - (b) na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
 - (c) na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
 - (d) na odrzucenie Oferty protestującego wykonawcy,
 - (e) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
3. Protestujący zobowiązany jest do wskazania jednej z ww. przesłanek wniesienia protestu podając uzasadnienie faktyczne i prawne swojego stanowiska.
4. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
5. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Wniesienie protestu w pozostałych przypadkach jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Protest wnosi się do Zamawiającego. Zamawiający może podjąć decyzję o uwzględnieniu protestu, częściowym uwzględnieniu protestu lub odrzuceniu protestu częściowo lub w całości. Zamawiający wydaje swoją decyzję wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Skutkiem przyjęcia decyzji Zamawiającego może być zmiana SIWZ (w przypadku przesłanki 3 (a)) lub powtórzenie czynności oceny ofert (przesłanki 3 (b), (c),(d), (e)).
8. Rozstrzygnięcie protestu nastąpi w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Rozstrzygnięcie Protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.
9. Treść protestu oraz decyzję o jego rozpatrzeniu Zamawiający publikuje na stronie internetowej postępowania przekazując jednocześnie stosowną informację Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
10. Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
11. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

17. Pozostałe informacje

- 1) Niniejsza SIWZ IDW stanowi TOM I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i powinna być czytana łącznie z pozostałymi elementami specyfikacji i TOM II. Wzór Umowy i TOM III Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę, który dostępny jest na stronie internetowej Spółki w zakładce Przetargi,
- 3) Umowa ramowa – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 4) Aukcja elektroniczna –Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, dane przekazywane

Zamawiającemu w zakresie danych osobowych potencjału kadrowego wykonawcy podlegają ochronie i będą administrowane przez osoby podmiot odpowiednio przeszkolony w stosowaniu i wdrażaniu przepisów "RODO". Obligatoryjne zapisy SIWZ zapewniające niezbędną ochronę danych osobowych kadry Wykonawcy przetwarzanych w związku z przedmiotowym postępowaniem zawiera TOM. II.WZÓR UMOWY

18. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja udostępniona na stronie internetowej przedmiotowego postępowania składa się z następujących trzech tomów posiadających swoje załączniki i/lub elementy składowe:

1. TOM I. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Instrukcja Dla Wykonawców - [SIWZ IDW] posiadająca następujące załączniki:
 - 1) Załącznik 1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę Warunków Udziału w Postępowaniu
 - 2) Załącznik 2. „Doświadczenie Wykonawcy” – formularz
 - 3) Załącznik 3. „Potencjał Kadrowy” – formularz
 - 4) Załącznik 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
 - 5) Załącznik 5.1 OFERTA – formularz główny
 - 6) Załącznik 5.2. Formularz cenowy
2. TOM II. Wzór umowy (KONTRAKT)
3. TOM III. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) na co składają się:
 - 1) Załącznik III.3. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane