

TOM 1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD USŁUG WODNO-ŚCIEKOWYCH SP. Z O. O.

W SŁUBICACH

UL. KRÓTKA 9, 69-100 SŁUBICE

[WWW.ZUWS.PL](http://www.zuws.pl), REGON: 210516385, NIP: 598 00 03 799,

zaprasza do przetargu nieograniczonego p.n.:

Nazwa Zadania nadana przez Zamawiającego:

„WDROŻENIE INTELIGENTNEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA SIECIAMI WOD – KAN WRAZ Z MODUŁAMI NA OBSZARZE AGLOMERACJI SŁUBICE”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z § 6 „Regulaminu udzielania zamówień przez spółkę Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych” z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 r., Dz. U. poz. 2164).

Znak sprawy: ZP15/POIIS/2019

Ogłoszonego:

- w BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH- NIEOBOWIĄZKOWO,
- na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zuws.pl> zakładka przetargi,
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego,
- Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach *w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.3 „Gospodarka wodno – w ramach projektu, "Uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej na terenie aglomeracji Słubice" ; ściekowa w aglomeracjach"*). - o dofinansowanie nr POIS.02.03.00-00-0033/16-00 z dnia 8.09.2016r.

Zatwierdził:

- /-/ Prezes Zarządu/

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa (firma) oraz Adres Zamawiającego	4
2. Rodzaj zamówienia	4
3. Tryb udzielenia zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
4.1 Opis przedmiotu zamówienia	4
4.2 Wspólny słownik zamówień (CPV).....	5
4.3 Informacja dotycząca dialogu technicznego	5
4.4 Informacje dotyczące możliwości składania ofert częściowych	5
4.5 Informacje dotyczące możliwości składania ofert wariantowych	5
5. Termin wykonania zamówienia	5
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
6.1. Warunki udziału w postępowaniu	5
6.2. Przesłanki wykluczenia z postępowania	7
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów	8
7.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy na etapie składania ofert w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	8
7.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy na etapie składania ofert w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego	8
7.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	9
7.4. Forma przedkładanych dokumentów	10
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	11
8.1. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie postępowania	11
8.2. Wyjaśnienia do SIWZ	12
9. Wymagania dotyczące wadium	12
10. Termin związania Ofertą	14
11. Opis sposobu przygotowywania ofert	14
11.1. Zawartość Oferty	14
11.2. Informacje proceduralne istotne w przygotowaniu oferty	15
11.3. Informacje dla Wykonawców składających ofertę wspólną lub Wykonawców realizujących zamówienie z udziałem Podwykonawcy	16
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
13. Opis sposobu obliczenia ceny	18
14. Otwarcie i procedura oceny ofert	18
14.1. Otwarcie ofert	18
14.2. Opis procedury oceny ofert	19

14.3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
14.4. Informacja o wynikach postępowania	24
14.5. Unieważnienie postępowania.....	25
15. Informacje proceduralne dotyczące etapu podpisywania Kontraktu	25
15.1. Procedura zawierania umowy	25
15.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
15.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	30
17. Pozostałe informacje	31
18. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	32

1. Nazwa (firma) oraz Adres Zamawiającego

Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu jest:

Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o.

ul. Krótka 9, 69-100 Słubice

NIP: 598 00 03 799 | REGON: 210516385

tel.: 0048 (95) 758 26 65; www.zuws.pl, e-mail: kontakt@zuws.pl

Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego posiadającego status Zamawiającego Sektorowego w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Rozdział 5, art. 132-138f.

2. Rodzaj zamówienia

Rodzaj zamówienia do celów określenia trybu udzielenia zamówienia oraz wielkości procedury:

- Dostawy
- Usługi

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Zamawiający sektorowy zobowiązany jest do stosowania ustawy jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy PZP (...) co na podstawie §1, pkt. 3) lit. b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej stanowi kwotę 443 000,00 €.
3. W wyliczeniu wartości szacunkowej zamówienia do celów wyboru trybu postępowania przyjęto kurs Euro na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,3117.
4. Ostatecznie ustalona szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu **443 000,00 €**, dlatego dla danego zamówienia **nie stosuje się reżimu przepisów Prawo Zamówień. Szacunkowa wartość zamówienia została skalkulowana tylko na podstawie wyceny kosztów na zadanie 10.1 w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie aglomeracji Słubice”**.
5. Trybem wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu jest przetarg nieograniczony, na podstawie § 6 „Regulaminu udzielania zamówień przez spółkę Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych”.
6. Zakres upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania jest następujący:
 - 1) Ogłoszenie o zamówieniu podlega obowiązkowemu opublikowaniu na stronie internetowej Spółki, gdzie dostępna jest cała Specyfikacja przetargowa postępowania. Spółka informuje również o przetargu w siedzibie Zarządu Spółki poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń;
 - 2) Zamawiający może również zaprosić do składania ofert Wykonawców świadczących usługi zbieżne z przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający publikuje Ogłoszenie o zamówieniu również w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl;
 - 4) Zamawiający dążąc do zapewnienia odpowiedniej konkurencji w postępowaniu może skorzystać z publikacji ogłoszenia o zamówieniu także w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa, instalacja i udzielenie licencji inteligentnego systemu do zarządzania majątkiem sieciowym przedsiębiorstwa: GIS, e-usług wraz z dodatkowymi modułami biznesowymi/ oprogramowania dziedzinnowego oraz przeniesieniem obecnie posiadanej bazy danych,

dostawa infrastruktury sprzętowej, konfiguracja i uruchomienie GIS, e-usług oraz modułów biznesowych/oprogramowania dziedzinowego, prowadzenie szkoleń z obsługi systemu dla pracowników Zamawiającego oraz dla administratorów systemu, integracja z obecnie posiadanymi systemami oraz obsługa serwisowa/asysta po wdrożeniu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4.2 Wspólny słownik zamówień (CPV)

Nazwy i kody dostaw i usług objętych przedmiotem niniejszego postępowania według kodu numerycznego głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) i Słownika uzupełniającego zamówienia zostały określone następująco:

- 1) CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- 2) CPV 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
- 3) CPV 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania;
- 4) CPV 72263000-6 Usługi wdrożenia oprogramowania;
- 5) CPV 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego;
- 6) CPV 48820000-2 Serwery.

4.3 Informacja dotycząca dialogu technicznego

Do opisanie przedmiotu niniejszego zamówienia **nie korzystano** z Dialogu Technicznego.

4.4 Informacje dotyczące możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

4.5 Informacje dotyczące możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w zakresie dostawy i instalacji infrastruktury sprzętowej w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w zakresie dostawy i instalacji systemów, udzielenia licencji w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w zakresie wdrożenia systemów w terminie do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przez okres 12 miesięcy usługę obsługi serwisowej wdrożonych rozwiązań. Dniem rozpoczęcia świadczenia obsługi serwisowej będzie dzień podpisania protokołu zakończenia wdrożenia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie o którym mowa w ust. 1.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż **500.000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych)**;
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł (słownie: milion złotych)**;
- 3) posiadają zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże że:
- a) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie realizuje co najmniej **dwa zamówienia** polegające na dostawie i wdrożeniu autorskiego systemu informatycznego Wykonawcy w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto każde, obejmujące wdrożenie e-usług na min. 3 poziomie interakcji wraz z pozostałymi modułami dziedzinowymi wchodzącymi w zakres przedmiotu zamówienia tj.: Biuro Obsługi Klienta, Billing, Raporty i analizy, Sprzedaż, zrealizowanych w ramach jednej umowy;
 - b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie realizuje co najmniej **dwa zamówienia** polegające na dostawie i wdrożeniu autorskiego systemu informatycznego Wykonawcy w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych o wartości co najmniej 600.000,00 zł brutto każde, obejmujące wdrożenie modułów dziedzinowych co najmniej w zakresie: e-BOK, GIS, Biuro Obsługi Klienta, Billing, Raporty i analizy, Sprzedaż, zrealizowanych w ramach jednego zamówienia i/lub aktualizacji/rozbudowy autorskiego systemu informatycznego Wykonawcy.
 - Poprzez **autorski system informatyczny** Zamawiający rozumie zbiór integralnych modułów dziedzinowych (obszarów/funkcjonalności), składających się na oprogramowanie/system jednego producenta, co do których pełne autorskie prawa majątkowe posiada jeden podmiot (producent).
 - Poprzez **aktualizację autorskiego systemu informatycznego** Zamawiający rozumie dostawę dodatkowego, nowego modułu/obszaru i/lub uruchomienie szeregu nowych funkcjonalności, zrealizowanych w ramach zamówienia uzupełniającego, dodatkowego lub odrębnej umowy/aneksu.
 - Poprzez **przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne** Zamawiający rozumie przedsiębiorstwa, których przedmiotem działalności jest m.in. produkcja wody i odprowadzanie ścieków, działające w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.)
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże że dysponuje:
- a) 1 osobą pełniącą funkcję **Kierownika Wdrożenia** posiadającą wykształcenie wyższe, minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z wdrażaniem systemów informatycznych klasy ZSI, doświadczenie przy kierowaniu co najmniej dwoma projektami informatycznymi polegającymi na wdrożeniu autorskiego systemu informatycznego klasy ZSI, uruchomionymi w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych;
 - b) 1 osobą pełniącą funkcję **Kierownika Wdrożenia ds. GIS** posiadającą wykształcenie wyższe, minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z wdrażaniem systemów GIS, doświadczenie przy kierowaniu co najmniej dwoma projektami informatycznymi polegającymi na wdrożeniu autorskiego systemu GIS, uruchomionych w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych;
 - c) 3 osobami pełniących funkcję **Wdrożeniowca**, posiadających wykształcenie wyższe oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z wdrażaniem autorskich systemów informatycznych Wykonawcy;

- d) 3 osobami pełniących funkcję **Programisty**, posiadających wykształcenie wyższe informatyczne oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z projektowaniem i rozbudową autorskich systemów informatycznych Wykonawcy.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą łącznie natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania.

6.2. Przesłanki wykluczenia z postępowania

- 1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie/dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 14) Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 15) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 16) Wykonawcę będącego Spółką jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

7.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy na etapie składania ofert w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na etapie składania ofert zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 4 do SIWZ;
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg Załącznika nr 5 do SIWZ.
2. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Zamawiający żąda, by wraz z ofertą Wykonawca złożył zobowiązanie (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy na etapie składania ofert w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest złożyć opis przedmiotu zamówienia w zakresie funkcjonalności obligatoryjnych – wypełniony i podpisany w odpowiednim zakresie Załącznik 8 do SIWZ;

7.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, w tym:
 - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunku określonego w Rozdziale 6.1. ust. 1 pkt 2 lit. a),
 - b) aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w Rozdziale 6.1. ust. 1 pkt 2 lit. b),
 - 2) zdolności technicznej i zawodowej: wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o nie figurowaniu w rejestrze karnym (w odniesieniu do podmiotów zbiorowych, jak i urzędującego członka organów zarządzających lub nadzorczych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.);
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 10) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
UWAGA: Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 Wykonawcy składają łącznie.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 4 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,
 - 2) ust. 1 pkt 5 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) ust. 1 pkt 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, lub dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy powyżej odnośnie czasu wystawienia wskazane w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 4, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.
7. Jeżeli w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy powyżej odnośnie czasu wystawienia wskazane w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawcy składający wspólną ofertę dokumenty wymienione w ust. 1 (lub w ust. 3 i 6 jeżeli ich dotyczą) winni przedłożyć każdy z osobna.

7.4. Forma przedkładanych dokumentów

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty składane przez Wykonawcę, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą danego Podwykonawcy.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Należy każdą stronę kopii dokumentu opatrzyć klauzulą "Za zgodność z oryginałem"

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z publicznych rejestrów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie postępowania

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej.
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, wyjaśnienia, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie za pomocą poczty elektronicznej, z wyłączeniem ofert, i uzupełnień ofert. Składanie ofert, i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Wykonawca oceniony najwyżej może zostać poproszony o przekazanie uzupełnienia oferty jednocześnie w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) i papierowej (w oryginale).
3. Dokumenty przekazywane mailem muszą być w formie skanu podpisanego dokumentu.
4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki elektronicznej.
5. Dokumenty przesyłane za pomocą poczty elektronicznej winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego, w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.
6. Zamawiający wymaga aby korespondencja przekazywana przez Wykonawców w formie papierowej przekazywana była na adres: **Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o. o., ul. Krótka 9, 69-100 Słubice** z dopiskiem: „**Wdrożenie systemu zarządzania sieciami wod-kan**”
7. Dokumenty przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres poczty elektronicznej kontakt@zuws.pl, w tytule wiadomości wpisując: „**Wdrożenie systemu zarządzania sieciami wod-kan**”
8. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z komputera Zamawiającego.
9. Bez względu na datę potwierdzenia odebrania wiadomości przez Wykonawcę drogą elektroniczną, odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego musi dotrzeć każdorazowo w ciągu określonej w wezwaniu liczbie dni kalendarzowych. Czas ten Zamawiający wyznaczy zgodnie z zasadą równego traktowania Wykonawców.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu, w formie przewidzianej dla danej czynności.
11. Dni i godziny dostępności Zamawiającego dla Wykonawców wypadają: od poniedziałku do piątku 08.00 do 15.00 (w dni pracujące dla Zamawiającego).
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Dariusz Kuczyński - Kierownik Jednostki Realizującej Projekt (Dział Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego), adres e-mail kontakt@zuws.pl, Telefon: tel./fax. **0048 95 758 26 65**
13. W celu zapewnienia dostępu do informacji na jednakowych zasadach Zamawiający ustala, iż kontakt telefoniczny ogranicza się wyłącznie do spraw proceduralnych natury technicznej, które mogą dotyczyć m.in.: problemów technicznych w pobieraniu załączników do SIWZ problemów z edycją /wypełnianiem formularzy Wykonawcy, interpretacji instrukcji w zakresie podpisywania dokumentów, etc. Wszelkie wyjaśnienia merytoryczne mogą być udzielone wyłącznie pisemnie w odpowiedzi na pisemny wniosek Wykonawcy, który zostanie złożony zgodnie z wymaganiami niniejszego SIWZ o których mowa w pkt. 8.2 poniżej.

14. Wszelkie wyjaśnienia merytoryczne udzielane są Wykonawcom zgodnie z zasadą jawności i równego traktowania Wykonawców. Spełnienie tej zasady następuje poprzez pisemną odpowiedź na pisemne zapytanie Wykonawcy przekazane zgodnie z zasadami korespondencji omówionymi w niniejszym Rozdziale oraz Rozdziale 9, bez wskazania źródła zapytania.
15. Wyjaśnienia techniczne to takie, które mogą dotyczyć np. problemów technicznych w pobieraniu załączników do SIWZ problemów z edycją /wypełnianiem formularzy wykonawcy, interpretacji instrukcji w zakresie podpisywania dokumentów, etc.

8.2. Wyjaśnienia do SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje na stronie internetowej postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej postępowania.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: przekazuje ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, do publikatora w którym ogłoszenie o danym zamówieniu zostało opublikowane drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi dla danej wielkości zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej wraz z publikacją ogłoszenia o zmianie ogłoszenia we właściwym publikatorze (w zakresie wydłużenia terminu składania ofert)
9. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu Ofert.
10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości: **30 000,00** zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr konta: **35 1240 3608 1111 0010 7152 8855** z dopiskiem: **wadium – „Wdrożenie systemu zarządzania sieciami wod-kan”**.
5. **Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji należy w oryginale złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o. o., ul. Krótka 9, 69-100 Słubice, **z dopiskiem: "Wdrożenie systemu zarządzania sieciami wod-kan Znak sprawy ZP15/POLIŚ/2019"** - (nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj." gdzie należy wpisać dokładny dzień i godzinę wyznaczoną na otwarcie ofert, uwzględniając ewentualne zmiany treści SIWZ w tym zakresie.
8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył niezbędnych oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub niepodleganiu wykluczeniu lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki kwalifikującej się do poprawy na mocy niniejszej SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez tego Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. W treści dokumentu Wadium wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w przypadku gdy Wykonawca, który wygra przetarg doprowadzi do wystąpienia choć jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców składających ofertę wspólną to wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać stosowną adnotację, iż jest to oferta

wspólna Wykonawców (musi zawierać nazwy firm tych podmiotów/członków konsorcjum) zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez gwaranta w celu zapewnienia bezwarunkowej wypłaty wadium.

10. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni od dnia** upływu terminu na składanie ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Zawartość Oferty

1. Ofertę należy przygotować na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - na formularzu stanowiącym **Załącznik 1 do SIWZ**;
 - 2) Podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - na formularzu stanowiącym **Załącznik 4 do SIWZ**;
 - 3) Podpisane Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - na formularzu stanowiącym **Załącznik 5 do SIWZ**;
 - 4) Opis przedmiotu zamówienia w zakresie funkcjonalności obligatoryjnych – wypełniony i podpisany w odpowiednim zakresie **Załącznik 8 do SIWZ**;
 - 5) Podpisane zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia- na formularzu stanowiącym **Załącznik 7 do SIWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 6) Potwierdzenie wniesienia wadium;
 - 7) Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 8) Pełnomocnictwo dotyczące konsorcjum (jeżeli dotyczy).
2. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Powinny one być czytelnie oznaczone i dołączone do oferty w odpowiedniej kolejności. Listę załączników należy wymienić kolejno na ostatniej stronie formularza ofertowego.
3. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami do niej należy ponumerować i zaparafować wraz pieczęcią imienną osoby upoważnionej do złożenia oferty lub złożyć czytelny podpis. Tak przygotowaną ofertę należy spiąć (tak aby możliwe było rozpięcie oferty i zeskanowanie na potrzeby postępowania) - Zamawiający zaleca jednostronny wydruk formularzy ofertowych.
4. Wykonawca powinien zachować szczególną ostrożność przy odręcznym numerowaniu stron - błędne oznaczenia numerów stron wpływają bowiem na nieprawidłowości w zakresie wyliczonej liczby stron, którą Wykonawca podaje na potwierdzenie kompletności oferty i jej nienaruszalności. W przypadku błędnych oznaczeń przy jednoczesnym zachowaniu kompletności załączników Wykonawca zostanie poinformowany o dokonaniu odpowiedniej korekty pomyłek rachunkowych i/lub pisarskich w zakresie liczby stron złożonej przez niego oferty.
5. Oferta powinna zawierać informacje wskazujące jaki zakres informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Oferta powinna zawierać precyzyjne wskazanie jaki zakres zamówienia Wykonawca powierza Podwykonawcom.
7. Podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się w spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, muszą spełniać warunki w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania w stopniu jaki jest wymagany od Wykonawcy, co będzie podlegało weryfikacji tylko w odniesieniu do Podwykonawców Wykonawcy ocenionego najwyżej, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów uwierzytelniających (przedkładanych w ciągu 5 dni od wezwania po publikacji listy rankingowej);
8. Niedopuszczalne jest, aby Podmiot dostarczający zasób wiedzy i doświadczenia uczestniczył w realizacji zamówienia tylko jako zdalny doradca lub aby jego udział został istotnie pomniejszony.
9. Niedopuszczalne jest uzupełnianie dokumentów wchodzących w skład oferty składanych na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ o numerach
 - 1) Formularz Oferty **Załącznik 1 do SIWZ**;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia w zakresie funkcjonalności obligatoryjnych **Załącznik 8 do SIWZ**.

Brak jednego z ww. załączników, niekompletność lub błędy niestanowiące pomyłek rachunkowych i/lub pisarskich będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty za niezgodność z SIWZ.

11.2. Informacje proceduralne istotne w przygotowaniu oferty

1. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:

OFERTA na "Wdrożenie systemu zarządzania sieciami wod-kan" Przetarg nieograniczony, znak sprawy: ZP15/POLIŚ/2019 - NIE OTWIERAĆ PRZED tu należy wpisać właściwą, obowiązującą datę i godzinę otwarcia ofert aktualną na dzień składania ofert uwzględniającą ewentualne zmiany terminów w efekcie pytań i odpowiedzi do SIWZ)

2. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do Oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ, wypełnionych zgodnie z wewnętrznymi instrukcjami umieszczonymi w treści każdego z nich. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, spięta i złożona w oryginale w formie pisemnej. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
4. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku mogą one nie zostać uwzględniane.
6. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Załączniki ofert stanowią jej integralną część.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
10. Powiadomienie (o którym mowa w punkcie powyżej) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, „UZUPEŁNIENIE”.
11. Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Treść oferty powinna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (każda strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego prawnego przedstawiciela).
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
15. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji (wraz z załącznikami) stosuje się przepisy wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę, a w przypadku braku stosownych regulacji w tym Regulaminie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego - według przepisów obowiązujących w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

16. Regulamin udzielania zamówień przez Spółkę dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Spółki www.zuws.pl w zakładce "Przetargi"
17. Wykonawcy, będący osobami fizycznymi, to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
18. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców składających ofertę wspólną.

11.3. Informacje dla Wykonawców składających ofertę wspólną lub Wykonawców realizujących zamówienie z udziałem Podwykonawcy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zasobem udostępnianym przez inny podmiot jest Polisa OC (która jest zasobem nieprzenaszalnym na inny podmiot ponieważ jest wystawiona na konkretny podmiot i Gwarant nie przewidział cesji wierzytelności z polisy) Zostanie ona uznana tylko pod warunkiem udziału danego podmiotu w bezpośredniej realizacji zamówienia w formie Podwykonawstwa lub jako członka Konsorcjum (jako że jest to warunkiem wypłaty ewentualnego odszkodowania). Wówczas Wykonawca aby wykazać pełną kwotę ubezpieczenia OC może połączyć swoją polisę OC z polisą OC podmiotu udostępniającego ten zasób. - Kwoty ubezpieczenia powinny być jednak proporcjonalne do udziału tego Podmiotu w realizacji zamówienia wskazanego w deklaracji o udostępnieniu zasobu - tak aby odszkodowanie było egzekwowalne z punktu widzenia wymogów Ubezpieczyciela;
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (np. w formie konsorcjum).
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną traktowani są jak Wykonawca.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 1 powyżej.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Na pierwszej stronie Formularza Oferty należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców
12. Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku kilku pełnomocników Zamawiający wybierze tego, z którym będzie prowadził korespondencję związaną z postępowaniem, który zostanie oznaczony w ofercie jako Lider Konsorcjum,
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy wraz z ofertą dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty winno być udzielone przez wszystkie

podmioty wchodzące w skład Konsorcjum (ewentualnie wspólników spółki Cywilnej). Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnej potwierdzonej kopii.

14. Płatności (w zakresie ich podziału pomiędzy członkami Konsorcjum) będą dokonywane zgodnie z podziałem zadań realizowanych przez poszczególnych członków Konsorcjum (jeśli dotyczy).
15. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać min.: wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP), wskazanie pełnomocnika, dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo, podpisy wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa, zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca nie może jednak podzlecić całości zadań i obowiązków wynikających z Umowy, tzn. musi pozostać podmiotem fizycznie wykonującym czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w ofercie wykazu tych podwykonawców ze wskazaniem nazwy firmy Podwykonawcy i przypisaniem do każdego z nich zakresu prac które będą realizowane w formie podwykonawstwa;
18. Każdy Podwykonawca musi być zaakceptowany przez Zamawiającego;
19. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy z postępowania;
20. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia danemu Podwykonawcy.
21. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **15 kwietnia 2019 roku o godz. 12.00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. ul. Krótka 9, 69-100 Słubice - Dział Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego z dopiskiem: Oferta w **"Przetargu na „Wdrożenie systemu zarządzania sieciami wod-kan” Znak sprawy nr ZP15/POLIŚ/2019"** - Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. (i tu podać ostateczną datę i godzinę otwarcia ofert - aktualną na dzień składania ofert uwzględniając ewentualne zmiany SIWZ w tym zakresie).
3. Zaleca się włożyć ofertę do jeszcze jednej koperty wewnętrznej, zaadresowanej na adres Wykonawcy, co pozwoli zwrócić ofertę bez jej otwierania w razie gdyby oferta wpłynęła po terminie składania ofert.
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenia jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, chyba że otwarcie ofert będzie konieczne w celu powzięcia informacji o nazwie i/lub adresie Wykonawcy, który złożył ofertę po terminie.
6. Za ofertę, która wpłynęła w terminie uważa się ofertę, która w wyznaczonym czasie znajdzie się w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i zostanie zarejestrowana w Rejestrze przyjętych ofert przed upływem dnia, godziny i minuty wyznaczonej na złożenie oferty.
7. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 z p. zm.), to Wykonawca powinien zawrzeć taką informację w odpowiednim miejscu swojej oferty. W przeciwnym wypadku cała Oferta będzie mogła stanowić część dokumentacji ujawnianej na wniosek innego Wykonawcy.

9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu Oferta oraz oddzielić część jawną od części tajnej stosowną przekładką.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firmy), adres wykonawcy a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w ofercie wg zasad określonych w niniejszej SIWZ.
2. Wymienione wartości w ofercie (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1221 ze zm.).
4. Cenę należy podać w złotych polskich.
5. Cena winna obejmować całkowite koszty wykonania przedmiotu świadczenia, tj. wykonania wszystkich obowiązków leżących po stronie Wykonawcy określonych w SIWZ, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu tych obowiązków.
6. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Oferta winna wskazywać oferowaną cenę w sposób przewidziany w Formularzu oferty.
7. Niepodanie którejkolwiek ceny jednostkowej spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

14. Otwarcie i procedura oceny ofert

14.1. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Spółki - Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o., ul. Krótka 9, 69-100 Słubice w sali konferencyjnej w siedzibie Spółki.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu, odpowiednio do ich otwarcia. Otwarcie ofert jest jawne (na otwarcie mogą się stawić przedstawiciele każdego z Wykonawców), co następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,
4. Na publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem procedury ich otwierania, zostanie odczytana kwota, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia w zł brutto.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz wszystkich elementów składowych oferty podlegających ocenie punktowej w ramach przewidzianych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny wszystkich złożonych ofert;
7. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. W ciągu 3 dni od publikacji informacji z otwarcia ofert Wykonawcy dostarczają informację o braku przynależności do grupy kapitałowej innego Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu lub wyjaśnia że występująca przynależność nie powoduje zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu;

14.2. Opis procedury oceny ofert

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przyjmuje **ODWRÓCONĄ METODĘ OCENY OFERT** polegającą na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w zakresie stopnia spełnienia kryteriów oceny punktowej, a następnie zweryfikuje ofertę ocenioną najwyżej pod kątem przesłanek do odrzucenia.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę ocenionego najwyżej do przedłożenia dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania - poddając ofertę weryfikacji w tym zakresie.
3. Jednocześnie z oceną punktową dokonywana jest ocena przesłanek niepodlegania odrzuceniu, której podlega oferta Wykonawcy ocenionego najwyżej, podczas oceny następuje rachunkowa weryfikacja oferty z ewentualną korektą pomyłek rachunkowych i/lub pisarskich. Zamawiający ma jednak prawo na każdym etapie oceny oferty do ponownej oceny oferty w zakresie przesłanek do odrzucenia w efekcie dokonania autopoprawki lub dokonania oceny na podstawie nowych dokumentów (w tym przypadku wpisuje w protokole z postępowania informację o czynnościach powtórzonych);
4. Wykonawca oceniony najwyżej, którego oferta będzie podlegała odrzuceniu, nie będzie wzywany do uzupełnienia dokumentów a status Wykonawcy ocenionego najwyżej uzyska Wykonawca następny w kolejności.
5. Niezwłocznie po dokonaniu publicznego otwarcia ofert Zamawiający przystępuje do ich oceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) oferta jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień przez spółkę opublikowanym na stronie internetowej Spółki www.zuws.pl w zakładce "Przetargi";
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. W toku prowadzonej oceny Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający dokonuje oceny czy cena lub koszt oferty Wykonawcy ocenionego najwyżej, lub ich istotne części składowe, nie zawiera rażąco niskiej;
9. Procedura badania pod kątem rażąco niskiej ceny wszczynana jest każdorazowo jeżeli zaoferowane przez Wykonawcę cena i/lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, co następuje w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych

ofert. Zamawiający może uwzględnić okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotne zmiany cen rynkowych.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
22. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie potwierdza, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
23. W ciągu 3 dni od publikacji informacji z otwarcia ofert każdy Wykonawca oraz podmioty, za pomocą których Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu dostarczają: Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenia składają również podwykonawcy udostępniający zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
24. Wykonawca, który uzyskał najwięcej punktów w ramach kryteriów oceny punktowej oraz nie podlega odrzuceniu zyskuje status wykonawcy ocenionego najwyżej.
25. Zamawiający po wyznaczeniu Wykonawcy ocenionego najwyżej publikuje na stronie internetowej postępowania listę rankingową ofert wraz z podaniem nazwy firmy, adresu oraz podaniem punktacji Wykonawcy ocenionego najwyżej;
26. Po publikacji listy rankingowej ofert na stronie internetowej postępowania uruchamiana jest procedura dalszej oceny oferty ocenionej najwyżej w zakresie:
 - 1) Weryfikacji czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) Weryfikacji czy Wykonawca i jego Podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania co dokonuje się na podstawie dokumentów potwierdzających, dostarczanych w ciągu 5 dni od wezwania Wykonawcy do dostarczenia dokumentów.
27. W toku oceny Wykonawca oceniony najwyżej może być wzywany do uzupełnienia i/lub wyjaśnienia dokumentów złożonych na potwierdzenie:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
28. Zamawiający w trakcie dalszego badania oferty ocenionej najwyżej może stwierdzić, że podlega ona odrzuceniu co wynika z faktu, że oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania traktowana jest jako podlegająca odrzuceniu.
29. Po potwierdzeniu spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania oferta oceniona najwyżej zyskuje status oferty najkorzystniejszej i możliwe jest ogłoszenie wyników postępowania.
30. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zmienia warunki realizacji umowy w stosunku do treści oferty, nie dostarcza wymaganych dokumentów to Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę ocenioną najwyżej spośród pozostałych ofert - następną w kolejności.

31. Oferty są jawne od dnia ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
32. Ocena ofert i utworzenie listy rankingowej następuje w oparciu o kryteria oceny punktowej ofert o których mowa w rozdziale 15.3 poniżej oraz o informacje pochodzące z oferty Wykonawcy.

14.3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena punktowa ofert dokonywana będzie w oparciu o kryteria oceny ofert, które zostały opisane poniżej.

Wszystkie Oferty złożone w przedmiotowym postępowaniu będą poddane ocenie według następujących kryteriów oceny punktowej:

Kryterium 1: Cena dostawy i instalacji GIS, e-serwisów, modułów, licencji, dostawy i instalacji sprzętu oraz obsługi serwisowej i asysty [CO]- w [zł] **waga 40%**

Kryterium 2: Cena wdrożenia i integracji [CI]- w [zł] **waga 20%**

Kryterium 3: Ocena jakościowa [J]- w [zł] **waga 40%**

Za wymienione kryteria można otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów ostatecznych.

Podstawą oceny będzie wartość zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona według wzoru poniżej. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana ta Oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów ostatecznych, co będzie oceniane według poniższego wzoru ogólnego obejmującego punkty za wszystkie kryteria zgodnie z przyjętym znaczeniem kryteriów:

$$P(i) = P(CO(i)) \times 40\% + P(CI(i)) \times 20\% + P(F(i)) \times 40\% \quad [\text{punkty}],$$

Gdzie:

- $P(i)$ – Suma punktów ostatecznych badanej Oferty, stanowiąca podstawę oceny ofert i sporządzenia listy rankingowej ofert oraz wskazania wykonawcy ocenionego najwyżej;
- $P(CO(i))$ - punkty za „CENĘ DOSTAWY I INSTALACJI GIS, E-SERWISÓW, MODUŁÓW, LICENCJI, DOSTAWY I INSTALACJI SPRZĘTU ORAZ OBSŁUGI SERWISOWEJ I ASYSTY [CO] i-tej (badanej) Oferty - **Kryterium 1**;
- $P(CI(i))$ - punkty za „CENĘ WDROŻENIA I INTEGRACJI” [CI] i-tej (badanej) Oferty - **Kryterium 2**;
- $P(F(i))$ - punkty za „OCENĘ JAKOŚCIOWĄ” [F] i-tej (badanej) Oferty - **Kryterium 3**;

We Wzorze poszczególne rangi: 40%, 20%, 40% stanowią odpowiednio rangi poszczególnych kryteriów dające łącznie wartość 100%. Oferta, która spełni oczekiwania Zamawiającego w sposób optymalny uzyska maksymalną ilość punktów wynoszącą 100 punktów ostatecznych.

■ KRYTERIUM 1. Cena dostawy i instalacji GIS, e-serwisów, modułów, licencji, dostawy i instalacji sprzętu oraz obsługi serwisowej i asysty [CO]- 40%

Maksymalnie za „cenę” można otrzymać 100 punktów częściowych. Najlepszym wynikiem jest najniższa cena w zł brutto. Oferta z najniższą Ceną e-usług, modułów dodatkowych, wdrożenia i sprzętu, serwisu brutto otrzyma najwyższą ilość punktów za Kryterium 1 – tzn. 100 punktów częściowych. Punkty dla pozostałych Ofert obliczane będą wg poniższego wzoru:

$$P(CO(i)) = \frac{CO(\min)(w\ zł)}{CO(i)(w\ zł)} \times WS$$

Gdzie:

- $P(CO(i))$ - punkty za cenę ofertową (badanej) Oferty,
- $CO(\min)$ - cena najlepszej Oferty (najniższej ceny) w zł,
- $CO(i)$ - cena badanej (i-tej) Oferty w zł,
- WS - współczynnik stały wynoszący 100 punktów,

- i - - indeks oferty.

„Cena Ofertowa” – [CO] podana przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku będzie podstawą oceny oferty w ramach podanego Kryterium 1. Wynik każdego Wykonawcy będzie następnie przeliczany przez wagę 40%, co powoduje, że maksymalnie można uzyskać za to kryterium 40 punktów.

■ KRYTERIUM 2. Cena wdrożenia i integracji [CI]- 20%

Maksymalnie za „cenę integracji” można otrzymać 100 punktów częściowych. Najlepszym wynikiem jest najniższa Cena integracji w zł brutto. Oferta z najniższą Ceną integracji brutto otrzyma najwyższą ilość punktów za Kryterium 2 – tzn. 100 punktów częściowych. Punkty dla pozostałych Ofert obliczane będą wg poniższego wzoru:

$$P(CI(i)) = \frac{CI(\min)(w\ zł)}{CI(i)(w\ zł)} \times WS$$

Gdzie:

- P(CO(i)) - punkty za cenę ofertową (badanej) Oferty,
- CO_(min) - cena najlepszej Oferty (najniższej ceny) w zł,
- CO_(i) - cena badanej (i-tej) Oferty w zł,
- W_s - współczynnik stały wynoszący 100 punktów,
- i - - indeks oferty.

„Cena integracji” – [CI] podana przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku będzie podstawą oceny oferty w ramach podanego Kryterium 1. Wynik każdego Wykonawcy będzie następnie przeliczany przez wagę 40%, co powoduje, że maksymalnie można uzyskać za to kryterium 40 punktów.

■ KRYTERIUM 3. Ocena jakościowa [F]- 40%

Maksymalnie za „ocenę jakościową” można otrzymać 100 punktów częściowych. Punkty dla Ofert obliczane będą wg poniższego wzoru:

$$P(F(i)) = \frac{F(i)}{F(\max)} \times WS$$

Gdzie:

- P(F(i)) - punkty za ocenę jakościową (badanej) Oferty,
- F_(i) - suma ocen scenariuszy oferty badanej (i-tej),
- F_(max) - najwyższa suma ocen scenariuszy spośród nieodrzuconych ofert złożonych,
- W_s - współczynnik stały wynoszący 100 punktów,
- i - - indeks oferty.

W ramach podanego kryterium przewidziano punkty za ocenę jakościową na podstawie prezentacji, której regulamin określony jest w Załączniku nr 9 – Scenariusze. Wykonawca zaprezentuje funkcjonalności/procesy odpowiednio dla E-USŁUG oraz wybranych MODUŁÓW DODATKOWYCH. Oceny wg poniższych podkategorii dokona powołany przez Zamawiającego zespół złożony z potencjalnych użytkowników systemu. Każdy z członków zespołu podczas prezentacji dokona indywidualnej oceny scenariusza, przyznając punktację wg następującej tabeli:

Lp.	Obserwacja	Opis	Zakres punktów
Ocena scenariusza E-USŁUG			
Maksymalnie jeden scenariusz może otrzymać 5 punktów od jednego członka komisji przetargowej.			
1	Prostota dostępu do danych	Zamawiający oceni czy system umożliwia podgląd istniejących umów oraz innych dokumentów.	0-1
2	Wygoda i prostota przy korzystaniu z	Zamawiający oceni czy system: <ul style="list-style-type: none"> ➢ posiada funkcję sortowania siatek, ➢ podsumowuje faktury oraz wpłaty, 	0-1

	poszczególnych opcji systemu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prezentuje informacje o saldzie klienta, ➤ umożliwia podgląd danych za pomocą wykresu. 	
3	Przejrzystość e-usług	Zamawiający oceni czy system umożliwia łatwe zarządzanie widocznością wyświetlanych informacji, poprzez filtrowanie.	0-1
4	Efekt wizualny wygenerowanych wykresów	Zamawiający oceni czy system zapewnia czytelność wygenerowanych wykresów.	0-1
5	Grafika interfejsu	Zamawiający oceni czy system dopasowuje się do rozmiarów okna przeglądarki.	0-1
Ocena scenariuszy MODUŁÓW DODATKOWYCH Maksymalnie jeden scenariusz może otrzymać 8 punktów od jednego członka komisji przetargowej.			
1	Uproszczenia w obsłudze oprogramowania	Zamawiający oceni czy system: <ul style="list-style-type: none"> ➤ pozwala obsługiwać program z klawiatury, ➤ zawiera ułatwienia dostępu do najczęściej używanych funkcji poprzez menu kontekstowe, ➤ umożliwia pracę z wieloma modułami jednocześnie. 	0-1
2	Prostota dostępu do danych i tworzenia raportów	Zamawiający oceni czy system: <ul style="list-style-type: none"> ➤ umożliwia stworzenie siatek użytkownika, ➤ umożliwia stworzenie szablonu wydruku za pomocą generatora. 	0-1
3	Wygoda i prostota przy korzystaniu z poszczególnych opcji systemu	Zamawiający oceni czy system: <ul style="list-style-type: none"> ➤ zapewnia informację zwrotną, tak by użytkownik wiedział co dzieje się z systemem (postęp i potwierdzenie wykonania zadania), ➤ umożliwia wyszukiwanie informacji we wszystkich kolumnach, również w środku frazy, ➤ umożliwia sortowanie po dowolnej ilości kolumn. 	0-1
4	Metody wprowadzania danych	Zamawiający oceni czy: <ul style="list-style-type: none"> ➤ funkcje „kopiuj/wklej” z wykorzystaniem myszki oraz skrótów klawiszowych są zgodne ze standardem MS Windows, ➤ system pyta użytkownika o potwierdzenie wykonania kluczowych akcji takich jak np. usunięcie danych, ➤ system pozwala na posługiwanie się słownikami. 	0-1
5	Przejrzystość całości systemu	Zamawiający oceni czy: <ul style="list-style-type: none"> ➤ program posiada odpowiedni system wbudowanej pomocy: pomoc ogólna, pomoc kontekstowa, ➤ istnieje możliwość jednoczesnej aktywacji okien z różnych bądź tych samych obszarów funkcjonalnych systemu, np. w celu porównania danych. 	0-1
6	Dobór czcionki	Zamawiający oceni czy system pozwala na powiększenie czcionki.	0-1
7	Kolorystyka	Zamawiający oceni czy system posiada możliwość kolorowania kolumn.	0-1
8	Grafika interfejsu	Zamawiający oceni czy: <ul style="list-style-type: none"> ➤ system pracuje na zakładkach ➤ posiada dostęp do modułów. 	0-1

Ocena każdego scenariusza jest średnią ocen tj. sumą wszystkich ocen zebranych od członków zespołu podzieloną przez liczbę członków zespołu oceniającego:

$$\text{Ocena scenariusza} = \frac{\text{suma ocen członków zespołu za dany scenariusz}}{\text{liczba członków zespołu}}$$

Suma ocen scenariuszy będzie stanowiła podstawę do wyliczenia całkowitej liczby punktów, jaką otrzyma oferta w ramach kryterium Ocena Jakościowa.

Metodyka pracy członków zespołu oceniającego w ramach kryterium „Ocena Jakościowa” może w szczególności polegać na ustaleniu ostatecznej punktacji w ramach kryterium dla danej oferty po przeprowadzeniu wszystkich prezentacji.

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego po otwarciu złożonych ofert.

Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN] i powinna składać się z ceny netto, brutto i podatku VAT.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne, jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.4. Informacja o wynikach postępowania

1. Jeżeli Wykonawca oceniony najwyżej przejdzie pozytywnie proces weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, to uzyskuje status Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę - Zwycięskiego Wykonawcy
2. Na stronie internetowej Zamawiający publikuje ostateczne wyniki oceny ofert podając następujące informacje:
 - 1) Nazwę Zwycięskiego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oceny oraz oceną punktową za każde kryterium oceny punktowej (z podaniem wagi kryterium oraz podstawy oceny);
 - 2) Listę rankingową złożonych ofert wskazującą kolejność punktową pozostałych ofert Wykonawców wraz punktami za poszczególne kryteria.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając następujące informacje:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - 4) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, powodach odrzucenia oferty (w tym wykluczenia z postępowania).
4. Zamawiający może wraz z informacją o wyniku postępowania skierowaną do Zwycięskiego Wykonawcy wysłać zaproszenie do zawarcia umowy wraz z wezwaniem do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dostarczenia pozostałych dokumentów jakie są wymagane od Zwycięskiego Wykonawcy przed podpisaniem umowy;

5. Jeżeli Zwycięski Wykonawca spełnił wszystkie warunki do podpisania umowy, to Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą wyznacza termin jej podpisania w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:
 - 1) na stronę internetową postępowania;
 - 2) wysłał do publikacji do publikatora w którym ogłoszenie o zamówieniu było publikowane.
7. Jeżeli Zwycięski Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy to Zamawiający uprawniony jest do przejęcia wadium tego Wykonawcy oraz do wszczęcia procedury oceny oferty Wykonawcy następnego w kolejności. Procedura oceny obejmuje wszystkie etapy oceny kolejno: przesłanek odrzucenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania. Jeżeli się okaże, że oferta następna w kolejności podlega również odrzuceniu to procedura oceny jest powtarzana dla kolejnej oferty, a jeżeli wszystkie pozostałe oferty podlegają odrzuceniu następuje unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.5. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający dla przedmiotowego postępowania prowadzanego w trybie przetargowym unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Informacje proceduralne dotyczące etapu podpisywania Kontraktu

15.1. Procedura zawierania umowy

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu;
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu poczty tradycyjnej.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) Przekazać Zamawiającemu umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy);
 - 2) Przekazać pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeśli dotyczy);
 - 3) Przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli Zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej to obowiązkiem Wykonawcy jest przekazać wcześniej projekt gwarancji do weryfikacji przez Zamawiającego;
 - 5) Przekazać Rejestr podwykonawców wraz z wykazem prac oraz wartością planowanych do zawarcia umów z podwykonawcami, którzy zostali wybrani przez Wykonawcę do realizacji określonych zadań w ramach niniejszego zamówienia (w celu określenia procedury i harmonogramu weryfikacji wzorów umów z podwykonawcami przed ich zawarciem, co będzie następowało sukcesywnie w trakcie realizacji kontraktu).
4. Umowa Wykonawców występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie;
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy;
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym;
 - 4) dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, w tym również wskazanie numeru postępowania przetargowego;
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;
 - 6) podział na płatności przypadających dla poszczególnych członków Konsorcjum.

15.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w postępowaniu przetargowym, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie
 - 3) kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego wskazany w zaproszeniu do zawarcia umowy.
6. Zabezpieczenie musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.2 ust 2. lub 3 powyżej.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
 - 1) W tym przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Wówczas wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
 - 2) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata tej kwoty następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. W razie wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji oraz wystąpienia sytuacji wydłużenia terminu realizacji Kontraktu Wykonawca zadba aby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy obejmowało cały okres realizacji zamówienia i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca wykona i ukończy zamówienie należycie, a następnie usunie wszystkie zgłoszone wady.
17. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca musi przekazać wzór gwarancji do weryfikacji w zakresie zgodności z niniejszym SIWZ.
18. Gwarancja nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków ponad wymogi SIWZ ani odwoływać do żadnych przepisów szczegółowych - wszystkie informacje muszą być zawarte w dokumencie gwarancyjnym.

15.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie podpisana z wykorzystaniem poniższych istotnych postanowień, obowiązujących w przedmiotowym postępowaniu i po uwzględnieniu warunków realizacji zamówienia wynikających z oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający przed zawarciem umowy przewiduje możliwość doprecyzowania, uzupełnienia i uszczegółowienia treści projektu umowy w zakresie sposobu jej realizacji. Zamawiający zastrzega jednak, że ewentualne zmiany o których mowa powyżej nie mogą prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia, wyłączać lub ograniczać uprawnień Zamawiającego, zakresu odpowiedzialności Wykonawcy oraz

prorowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wdrożenie e-usług, dostawa sprzętu, licencji oraz wdrożenie dodatkowych modułów dziedzinowych polegające na:

- 1) dostawie, instalacji i udzielenie licencji inteligentnego systemu do zarządzania majątkiem sieciowym przedsiębiorstwa: GIS, e-usług wraz z dodatkowymi modułami biznesowymi/ oprogramowania dziedzinowego oraz przeniesieniem obecnie posiadanej bazy danych,
- 2) dostawie infrastruktury sprzętowej,
- 3) konfiguracji i uruchomieniu GIS, e-usług oraz modułów biznesowych, oprogramowania dziedzinowego, prowadzenie szkoleń z obsługi systemu dla pracowników Zamawiającego oraz dla administratorów systemu,
- 4) integracji z obecnie posiadanymi systemami,
- 5) obsługą serwisową / asystą po wdrożeniu,
- 6) w szczególności w ramach realizacji zamówienia wymaga się udzielenia bezterminowej licencji na użytkowanie dostarczonego oprogramowania, dostarczenia dokumentacji użytkownika, instalacji, konfiguracji, uruchomienia, przeprowadzenia migracji danych, szkoleń i wdrożenia oprogramowania aplikacyjnego oraz wykonanie wszelkich innych prac niezbędnych do produkcyjnego uruchomienia zaoferowanego rozwiązania u Zamawiającego.

Termin realizacji

Przedmiotem umowy zrealizowany będzie w następujących w etapach:

- 1) do 4 tygodni od dnia podpisania umowy – dostawa i instalacja sprzętu,
- 2) do 4 tygodni od dnia podpisania umowy – dostawa i instalacja systemów, udzielenie licencji,
- 3) do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy - wdrożenie systemów,
- 4) do 12 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia - serwis systemu.

Wynagrodzenie

Strony ustalają maksymalną wartość przedmiotu umowy netto: (słownie złotych:)
plus należny podatek VAT. Kwota powyższa wynika z oferty przedstawionej przez Wykonawcę, w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, a którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Na przedmiotowe wynagrodzenie składa się:

Na przedmiotowe wynagrodzenie składa się:

- 1) kwota netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT za wykonanie dostawy i instalacji GIS z modułami i licencją,
- 2) kwota netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT za wykonanie dostawy i instalacji e-serwisów z modułami i licencją
- 3) kwota netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT za wykonanie dostawy i instalacji infrastruktury sprzętowej,
- 4) kwota łączna netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT za 10 – miesięczny okres wdrożenia i integracji systemów, w tym wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto plus należny podatek VAT,
- 5) kwota łączna netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT za 12 – miesięczną obsługę serwisową / asystę w tym wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto plus należny podatek VAT.

Ryzyko zmiany stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę. Wzrost ustawowej stawki podatku VAT powoduje obniżenie wynagrodzenia netto (w odniesieniu do zakresu przedmiotu umowy odebranej po dacie wejścia w życie zwiększonej stawki podatku VAT) i nie podlega aneksowaniu Umowy.

Płatności

1. Należności za dostawy i i instalację będą regulowane przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Należności za wdrożenie, integrację, obsługę i asystę instalację będą regulowane przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT miesięcznie płatne co miesiąc z góry do 10 – tego każdego miesiąca pod warunkiem doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury za etapy I, II III będzie podpisany przez Strony protokół odbioru.
4. Podstawą do wystawiania faktur za wdrożenie (w tym integrację) będzie ustalony przez strony Harmonogram wdrożenia / płatności, uwzględniający płatności co miesiąc z dołu za dany miesiąc wdrożenia oraz protokół zakończenia wdrożenia.
5. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze swej strony.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy bądź w jego części w stosunku do terminów dostawy sprzętu – w wysokości 0,2% wartości brutto za niedostarczony sprzęt, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy bądź w jego części w stosunku do terminów dostawy systemu – w wysokości 0,2% wartości brutto za niedostarczony system, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bądź jej części przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, za którego Wykonawca ponosi odpowiedzialności – w wysokości 10% wartości netto przedmiotu zamówienia.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Zamówienia, określonej w §4 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia przed sądem powszechnym odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zapłata przez Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy nie wyklucza ani nie niweczy roszczeń o zapłatę innych kar umownych.
5. Kary umowne Zamawiający będzie egzekwował, potrącając w pierwszym rzędzie należne kwoty z zapłaty za fakturę końcową.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
 - a) zakresu terminu wykonania umowy w razie wstrzymania realizacji umowy wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów – odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,
 - b) zakresu wynagrodzenia Wykonawcy w razie zmiany ustawowej stawki podatku VAT – stosownie do zmiany tej stawki,
 - c) wystąpienia innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 20 dni od dnia podpisania umowy oraz nie podjął prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację przedmiotu umowy, na dłużej niż 14 dni i jej nie wznowił pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy lub Zamawiającemu.
 3. W przypadkach odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia.

Słownik pojęć

1. Awaria – należy przez to rozumieć sytuację, w której staje się niemożliwe prowadzenie bieżącej działalności z użyciem systemu informatycznego w całości lub w jego istotnym fragmencie i która wymaga niezwłocznej interwencji Wykonawcy celem przywrócenia stanu systemu sprzed awarii.
2. Błąd – należy przez to rozumieć sytuację, w której działanie systemu informatycznego powoduje uzyskiwanie niepoprawnych wyników, nie ma jednak wpływu na bezpieczeństwo systemu i nie niesie ryzyka utraty spójności danych i stabilności całego systemu; błąd umożliwia bieżącą eksploatację zarówno systemu informatycznego, jak i jego każdego istotnego fragmentu, jednak możliwe, że z nieznaczną utratą jego funkcjonalności.
3. Wada fizyczna – należy przez to rozumieć właściwość zmniejszającą wartość lub użyteczność rzeczy ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wynikający z okoliczności, czy przeznaczenia rzeczy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu przysługuje środek ochrony prawnej w postaci zażalenia do Zamawiającego.
2. Zażalenie przysługuje Wykonawcom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów SIWZ i/lub Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę.
3. Zażalenie można wnieść wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechana przez Zamawiającego czynności do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów SIWZ i/lub Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę.
4. Zażalenie wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób że mógł się zapoznać z jego treścią.
6. Zażalenia dotyczące SIWZ wnosi się nie później niż 5 dni od otrzymania SIWZ a jeżeli Specyfikacja została opublikowana na stronie internetowej to od dnia jej opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wniesienie zażalenia dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający oddala zażalenie złożone po terminie lub przez podmiot do tego nieuprawniony.
9. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także:
 - 1) żądanie wnoszącego zażalenie;

- 2) zwięzłe przytoczenie zarzutów wobec Zamawiającego;
- 3) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie zażalenia.
10. O wniesieniu zażalenia oraz jego treści Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Zażalenie rozstrzyga się w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia do Zamawiającego. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie 7 dni uznaje się za jego oddalenie.
12. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła Wykonawcy, który wniósł zażalenie.
13. W przypadku uwzględnienia zażalenia Zamawiający powtarza czynność której zażalenie dotyczy lub dokonuje czynności zaniechanej.
14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zaniechanej Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
15. Rozstrzygnięcie zażalenia przez Zamawiającego jest ostateczne.

17. Pozostałe informacje

1. Niniejsza SIWZ powinna być czytana łącznie z pozostałymi załącznikami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę a w przypadku braku uregulowań w tym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa ramowa – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Aukcja elektroniczna –Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, dane przekazywane Zamawiającemu w zakresie danych osobowych potencjału kadrowego wykonawcy podlegają ochronie i będą administrowane przez osoby podmiot odpowiednio przeszkolony w stosowaniu i wdrażaniu przepisów „RODO”.
10. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego.
11. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
12. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
13. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
14. Każda osoba której dotyczy ochrona danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy posiada:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących- na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**- na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*** - na podstawie art. 18 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

15. Osoba której dotyczy ochrona danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy nie posiada:
- 1) prawa do usunięcia danych osobowych- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO- na podstawie art. 21 RODO.

18. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- Załącznik 1.** Formularz Oferty
Załącznik 2. Wykaz dostaw
Załącznik 3. Wykaz osób
Załącznik 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik 6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik 7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Załącznik 8. Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 9. Scenariusze